# stryker

## Vision

Service Manual

Platform Server

Software version 3.5 REF 521205090001

## $R_x ONLY$

## **Table of Contents**

Introduction for service	2
Expected service life	2
Contact information	2
System requirements and recommendations	2
Configuring the Vision platform server	4
Logging in to the <b>Vision</b> platform server	4
Changing the administrative password	5
Unit management	7
Creating a new unit	7
Editing a unit	7
Deleting a single unit or multiple units	8
Location management	10
Importing locations	10
Assigning a location to a unit	10
Editing a location within a unit	11
Unassigning a location for a unit	11
Deleting a location	12
Nurse managers	13
Creating a nurse manager user	13
Editing a nurse manager user	15
Resetting a nurse manager password	15
Deleting a nurse manager user	16
TV client management	17
Creating a TV client	17
Resetting a TV client password	17
Editing a TV client	18
Deleting a TV client	18
TV Units dashboard	19
Viewing or editing Vision platform server settings	20
Enterprise user management	21
Creating a new enterprise user	21
Editing an enterprise user	21
Deleting an enterprise user	22
Viewing or editing the Single Sign On settings	22
About	24
Security	25

## Introduction for service

This manual assists you with the service of your Stryker product. Read this manual to service this product. This manual does not address the operation of this product. See the Operations/Maintenance Manual for operating and use instructions. To view your Operations/Maintenance Manual online, see https://techweb.stryker.com/.

#### **Expected service life**

Major releases are expected to occur every three years at a minimum based on third-party software dependencies and associated software support life cycles. Backward compatibility to be maintained until the end-of-life date is established.

#### **Contact information**

Contact Stryker Customer Service or Technical Support at: 1-800-327-0770.

Stryker Medical 3800 E. Centre Avenue Portage, MI 49002 USA

Email: medicaliBedWirelessSupport@stryker.com

#### System requirements and recommendations

#### Note

- Stryker connected product must be Wi-Fi enabled.
- If minimum system requirements are not met, the system performance is impacted.
- · Install relevant software updates and patches when available.

#### Vision platform server system requirements:

- Virtual machine or dedicated server
- Windows server 2019 or 2022 operating system

Minimum requirements depend on the number of products connected to the system.

#### 1 - 500 connected products:

- 2.x GHz processor or higher with a total of 4 cores
- Memory: 32 GB RAM
- Hard drive: 300 GB

#### 501 - 1000 connected products:

- 2.x GHz processor or higher with a total of 8 cores
- Memory: 64 GB RAM
- Hard drive: 300 GB

#### Vision dashboard (client):

- A mini personal computer connected to a high definition (HD) 55-inch display at the nurses station.
  - **Google Chrome**<sup>™</sup> browser version 114 or higher
  - **Microsoft Edge**<sup>™</sup> browser version 111 or higher

• Optimized screen resolution from 1920 x 1080 - 3140 x 2160

#### Secure your network. Stryker recommends the following:

- · Install antivirus/malware protection software
- Close unused network ports
- Disable unused services
- · Manage access to system/network infrastructure
- · Monitor network activity for irregularities

#### The following actions shall be completed:

- Stryker installation/log directories shall be whitelisted for the antivirus/malware protection software
- Vision communicates on port 443 (default TLS)
- Firewall configuration shall allow incoming traffic on port 443
- · Disable weak or expired TLS/SSL protocols on the Vision platform server
- · Vision users shall follow cybersecurity rules while interacting with the Vision platform server

## Configuring the Vision platform server

After initial setup, you have access to these administrative tools:

- Unit management (page 7)
- TV Units dashboard (page 19)
- Location management (page 10)
- TV client management (page 17)
- Nurse managers (page 13)
- Enterprise user management (page 21)
- Viewing or editing Vision platform server settings (page 20)
- Changing the administrative password (page 5)
- About (page 24)



Figure 1 – Vision platform server

#### Logging in to the Vision platform server

The administrative account is a pre-configured system account for product configuration.

To log in to the **Vision** platform server:

- 1. Access the **Vision** platform server at: https://FQDN/login (FQDN = Fully Qualified Domain Name) of the server hosting **Vision**.
- 2. Select the login type. Select either SSO Login or Show Local login based on the configuration (Figure 2).

Vision
SSO Login
Show Local login

Figure 2 – Login type

3. Enter your username and password (Figure 3).

	Vision	
Username*		
Password*		
	Login	
	Show SSO login	

Figure 3 – Login

4. Select Login.

#### Changing the administrative password

The administrative account is a pre-configured system account for product configuration. You can change the password for the administrative account.

To change the administrative password:

- 1. Log in to the Vision platform server.
- 2. Select Change Password.
- 3. Enter the required information denoted by the \* to change the password (Figure 4).

Admin Tools		Log Out 🛞
者 Unit Management	The second se	
TV Units Dashboard	Change rassword	
Ø Location Management	Select User*	
TV Client Management		
Et Name Managers	Current Password*	ø
1. Enterprise User Management	New Insurent <sup>14</sup>	
C Series		
1 Oange Password	Re Enter Password*	0
· ····		Sam Paramet
stryker		



4. Select Save Password.

## Unit management

## Creating a new unit

Units can represent a wing or floor of the facility. Units are required to assign locations (product/room locations) and TV clients.

To create a unit:

- 1. Log in to the Vision platform server.
- 2. Select Unit Management.
- 3. Select New Unit (A) (Figure 5).

Admin Tools					Δ	Log	bar 🕀
Unit Management     Tr Units Dashboard	Filter Units				ר <b>ד</b> ב	Ŀ	New Unit
Location Management	0	Unit Name	Assigned TVs	Description		Action	
TV Clent Hanagement		Unit A		Unit for Modburg		1	•
Er Name Managers	0	Unit B		Unit for ICU		1	•
totoprise User Management	0	Unit: C		Unit for Emergency		1	•
Settings				Rems Per Page. 10	w 1-30f3	¢	>
L Change Password							_
stryker							

Figure 5 – New unit

- 4. In the New Unit screen, enter the Unit Display Name, Unit Description, and Unit Type.
- 5. Select Create.

Note - The new unit appears in the Unit Management screen.

#### Editing a unit

To edit a unit:

- 1. Log in to the Vision platform server.
- 2. Select Unit Management.
- 3. Select the **pencil** icon next to the unit that you want to edit.
- 4. Select the down arrowhead icon from the Edit Unit title bar to expand the unit information (Figure 6).

Admin Tools					Log Out 🗎
1 Unit Management	Edit Unit: Unit A				ب
TV Units Dashboard					
Cocation Management	Filter Locations				New Location
TY Clerit Management					
Er Norse Hanapen	Find String	Select Location/Ophias :	- Replace Serie	15	Replace Locations
11. Enterprise User Management					
temp	0	Location ID	Location Alias	Assigned Units	Actions to
L Change Ressourd	0	lact	laci	Unit A	Z 10 1
- Aleren	0	Loca .	Lact .	Unit A	2 × 1
					m.herbyn 1120f2 C >
stryker					



- 5. Enter edits in the Edit Unit screen.
- 6. Select Save.

#### Deleting a single unit or multiple units

To delete a unit:

- 1. Log in to the Vision platform server.
- 2. Select Unit Management.

Note - Assigned TVs must be unassigned before you can delete a unit.

- 3. Select the trash can icon next to the Assigned TV that you want to delete.
- 4. Select the trash can icon of the unit that you want to delete (Figure 7).

Note - You can select one or more trash can icons.

Admin Tools			Log Ou	ut Đ
Unit Management	Filter Units		N	ew Unit
Location Management	Unit Name	Assigned TVs	Description Actions	•
TV Client Management	Unit A	τνα	Unit for MedSurg	
Pt Nurse Managers	Unit B		Unit for ICU	
Enterprise User Management	Unit C		Unit for Emergency	
Settings			Items Per Page: 20 💌 1 - 3 Of 3 <	>
Change Password				_
i About				
stryker				

#### Figure 7 – Delete Unit

5. In the Delete Unit dialog, select Yes to confirm.

## Location management

### Importing locations

Locations are the products/rooms that are assigned to units for supervision. The Vision platform server imports locations.

**Note** - See the **iBed** Server Installation/Configuration Manual to update the product/room locations list when you make equipment changes.

To import locations:

- 1. Log in to the Vision platform server.
- 2. Select Location Management.
- 3. Select Import Locations.
- 4. Select Choose File.
- 5. In the Windows Explorer dialog, select the XML file, and select Open.
- 6. Select Import.

Note - You can import up to 1,500 locations.

The new locations appear in the Location Management screen.

#### Assigning a location to a unit

Assign one or multiple locations to a unit for supervision on the TV client.

To assign a location to a unit:

- 1. Log in to the **Vision** platform server.
- 2. Select Location Management.

Note - You must import a location before you can assign a location to a unit. See *Importing locations* (page 10).

3. Select Target Unit (A) and choose the appropriate unit from the dropdown menu (Figure 8).

Admin Tools						Log Out 🕀
A Unit Management	Import Locations					v.,
TV Units Dashboard	Filter Locations			Λ_	Tasset Linit	Assign To
Location Management		V		A	anger veri	Unit
TV Chent Management					Please Select The Unit	
At Nurse Managers	Find String	Salart Location/Diblins -		Benlara String		Replace Save
Toterprise User Management		State and a state of the state		separate soring		
Series	0	Location ID	Location Allas		Assigned Units	Actions
1 Ounge Personnel	-					
Alasant.	0	Tac1	Tect		Unit A	•
	0	t at 1	lar)		Unit A	•
	0	NW	Nim			•
		NW2	NWY			•
	0	NW)	NIK)			•
					itama Rur Rago. 🛛 se	
stryker						

#### Figure 8 – Assign multiple locations

- 4. From the listed locations, select the checkbox for the locations that you want to add to the unit.
- 5. Select Assign to Unit (B) to assign the selected locations.

Note - Enter your search text on the Filter Locations line (C) to filter locations.

#### Editing a location within a unit

To edit a location within a unit:

- 1. Log in to the Vision platform server.
- 2. Select Unit Management.
- 3. Select the pencil icon next to the unit location that you want to edit.
- 4. Enter the edits for Location ID and Location Alias.
- 5. Select Save.

#### Unassigning a location for a unit

To change a location you must unassign the unit:

- 1. Log in to the **Vision** platform server.
- 2. Select Unit Management.
- 3. Select the pencil icon (A) of the unit that you want to unassign from the location (Figure 9).
- 4. Select the disconnect icon (B) next to the location that you want to unassign from the unit.
- 5. In the Unassign Location dialog, select Yes to confirm.

Note - The unassigned location appears in the Location Management screen.

Admin Tools				Δ	R Log Out 🖲
1 Unit Management	Edit Unit: Unit A				
TV Units Dashboard					
Excation Management	Filter Locations			$\backslash$	New Location
TY Clert Management					
Er None Hanagen	Find String	Select Location/DJAlias :	- Replace Stri	ing	Applace Decisions
11 Enterprise User Management					
¢ Setimp		Location ID	Location Alias	Assigned Units	Actions bo
L Change Personnel		lact	Loca .	Unit A	
E Almand	0	Lact	loc?	Unit A	/ × •
				hem	the hype a war in 1-10f1 and a second
stryker					

#### Figure 9 – Edit Unit

#### **Deleting a location**

You can delete a location from either the Unit management or the Location management.

- 1. To delete a location from Unit management:
  - a. Log in to the Vision platform server.
  - b. Select Unit Management.
  - c. Select the pencil icon (A) for the unit that you want to delete locations from (Figure 9).
  - d. Select the trash can icon (C) next to the location that you want to delete.
  - e. In the Delete Location dialog, select Yes to confirm.
- 2. To delete a location from Location Management:
  - a. Log in to the Vision platform server.
  - b. Select Location Management.
  - c. Select the trash can icon next to the location that you want to delete.
  - d. In the Delete Location dialog, select Yes to confirm.

## Nurse managers

## Creating a nurse manager user

To create a nurse manager user:

- 1. Log in to the **Vision** platform server.
- 2. Select Nurse Managers.
- 3. Select New Nurse Manager (A) (Figure 10).





lit Nurse Manager	Edit Nurse Manager
Is Enterprise User	Is Enterprise User
r Name rseMgr2	User Name NurseMgr1
nget Unit* nit C	Target Unit" Unit A, Unit B
scription urse manager for Unit C	Description Nurse manager for Unit A and Unit B
Save Cancel	Locked
	Save Cancel

Figure 11 – With Enterprise User

Figure 12 – Without Enterprise User

- 4. In the New Nurse Manager, enter the following:
  - a. Select the checkbox next to Is Enterprise User. A user dropdown menu with an enterprise user role named Nurse Manager appears under User Name (Figure 11).
  - b. User Name: Type in the nurse manager username to log in to the Vision platform server (Figure 12).
  - c. Password: Auto generated or created manually.
  - d. Target Unit: Select a unit from the dropdown menu.
  - e. Description: Type in user created description.

5. Select Create.

Note - If the system is set up with Enterprise User Management, the new user appears on the Nurse Managers screen with a mark under Enterprise User.

#### Editing a nurse manager user

To edit a nurse manager user:

- 1. Log in to the Vision platform server.
- 2. Select Nurse Managers.
- 3. Select the pencil icon (B) (Figure 10) next to the nurse manager user that you want to edit (Figure 13).

Admin Tools							Log Out	۲
<ul> <li>Unit Management</li> <li>TV Units Dashboard</li> </ul>	Filter Nurse Manager					New	Nurse Manag	-
Location Management	User Name	Unit Name	Edit Nurse Manager	Entarprise C User	onnected Locked	,	uctions	
TV Clent Management     None Managem	NurseMgr3 NurseMgr3	Unit Cont	C strength	_		- /	* 1 * 1	
24. Encycle Der Management	NurseMgr1	then C	User Name NurseMgr3			1	• •	
C Institution			terget cost" Unit C		tem to tap a _ +	1-3073	( )	
<ul> <li>Dashboard Siyle Settings</li> <li>\$100 Settings</li> </ul>			Unit A					
A cive Directory lettings			Unit 8					
Abox.			totae					
stryker								

Figure 13 - Edit Nurse Manager

- 4. Edit the user in Edit Nurse Manager screen. You can edit the following:
  - a. Nurse Manager ID: The nurse manager username to log in to the Vision platform server.
  - b. Target Unit: Select a unit from the dropdown menu.
  - c. Description: Type in the user created description.
  - d. Locked: Click the check box to lock or unlock the nurse manager user.
- 5. Select Save.

#### Resetting a nurse manager password

To reset a nurse manager password:

- 1. Log in to the Vision platform server.
- 2. Select Nurse Managers.
- 3. Select the key icon (C) next to the nurse manager that you want to reset (Figure 10).

Note - The key icon is locked for an Enterprise user Nurse Manager.

- 4. Enter the new password in the Reset password screen.
- 5. Select Reset.

#### Note

- If you change or reset the password for a nurse manager that is actively logged in, the nurse manager user will not log out of the current dashboards.
- Lock behavior: If a **Vision** dashboard is logged in and an administrator manually checks the locked checkbox, the nurse manager user will be forced to log out. The lock forces the user that is logged in to the system to log out. The user will need to log in with the new password.

#### Deleting a nurse manager user

To delete a nurse manager user:

- 1. Log in to the Vision platform server.
- 2. Select Nurse Managers.
- 3. Select the trash can icon (D) next to the nurse manager user that you want to delete (Figure 10).
- 4. In the Delete Nurse Manager, select Yes to confirm.

## TV client management

## Creating a TV client

Note - Stryker recommends using a LAN connection for the TV client.

To create a TV client:

- 1. Log in to the Vision platform server.
- 2. Select TV client management.

Note - You must create a unit before you can assign a TV client.

- 3. Select New TV (A) (Figure 14).
- 4. In the New TV screen, enter the following:
  - TV ID: The TV username used to log in to the Vision platform server
  - · Password: Auto-generated or created manually
  - Target unit: Select a unit from the dropdown menu
  - Description: User created description
- 5. Select Create.

Note - The new TV client appears in the TV client management screen.



#### Figure 14 – TV client management

#### Resetting a TV client password

To reset a TV client password:

- 1. Log in to the Vision platform server.
- 2. Select TV client management.
- 3. Select the key icon (C) next to the TV client that you want to reset (Figure 14).
- 4. In the Reset password for: screen, enter the new password.
- 5. Select Reset.

#### Note

• If you change or reset the password for a TV client that is actively logged in, the TV client will not log out of the current dashboards.

 Locking behavior: If a Vision dashboard is logged in and an administrator manually checks the locked checkbox, that TV client will be forced to log out (Figure 15). The locking behavior forces anyone that is logged into the system to log out. The user will need to log in with the new password.

Edit TV		
TV ID TVA		
Target Unit*		_
Unit A		•
Description TV for Unit A		
		11
Locked		
Save	Cancel	

Figure 15 - Resetting TV client password

### Editing a TV client

To edit a TV client:

- 1. Log in to the Vision platform server.
- 2. Select TV client management.
- 3. Select the pencil icon (B) next to the TV client that you want to edit (Figure 14).
- 4. Edit the client in the Edit TV screen. You can edit the following:
  - TV ID: The TV username to log in to the Vision platform server
  - Target Unit: Select a unit from the dropdown menu
  - **Description**: User created description
  - · Locked: Check to lock/unlock the TV client account
- 5. Select Save.

#### **Deleting a TV client**

To delete a TV client:

- 1. Log in to the Vision platform server.
- 2. Select TV client management.
- 3. Select the trash can icon (D) next to the TV client that you want to delete (Figure 14).
- 4. In the Delete TV dialog, select Yes to confirm.

## TV Units dashboard

The TV Units dashboard allows you to view any Vision dashboard from the administrative screen.

To view the TV Units dashboard:

- 1. Log in to the Vision platform server.
- 2. Select TV Units dashboard.
- 3. Select **Units** from the dropdown menu.
- 4. Select the unit that you want to view.

## Viewing or editing Vision platform server settings

To view or edit the Vision platform server settings:

- 1. Log in to the **Vision** platform server.
- 2. Select Settings.
  - a. Select Basic from the Select Authentication dropdown menu (Figure 16).
  - b. Select Basic Email settings to view and test (A) the Vision platform server email configuration.

Admin Tools	ing Out
Dott Management	Net Menters Text
TV Units Dashboard	
Excelon Management	Basic Email Settings
TV Chent Management	
Er Nune Hangen	From*
Ov API Key For Integration Service	le <sup>z</sup>
1 Enterprise User Management	
¢ Serings	Server UE*
<ul> <li>Enal Settings</li> <li>Disbloard Sigle Settings</li> </ul>	Pert*
<ul> <li>SIO Settings</li> <li>Active Directory Settings</li> </ul>	User Lege*
"* Deta Higrator	Presented" Q
1 Orange Personnel	
About	is SSL Enabled +
stryker	A instantial instantial

Figure 16 – Basic Email settings

c. Select Dashboard style settings to view the Vision platform server style configuration (Figure 17).

Note - You can configure dashboard styles globally or for individual monitors.

	Admin Tools						Log Out 😨
\$ 10 0 1 4 5	Unit Management TY Units Dashbaard Excition Management TY Class Management Norme Management ARI Egy for Integration Service	Path In The Sectory Ha (deal-bloard-styles.joon Select TO Olen Global - Sectings Save Tayle Sectory Location Style Sectory					•
-	Enterprise User Hanagement	Status ID	Status Name	Text	Header Background Color	Header Text Color	Content Callor
۰	Settings		No patient assigned and bed is empty		- arythra	· *CRCCO	<ul> <li>#326/32</li> </ul>
	C Inul leting	4	No patient assigned and patient in bod		_ +mm	. *CRCCO	• *37632
	Sto Settings		No patient assigned and ided violation detected	VIOLATION		· ······	<ul> <li>#326/52</li> </ul>
	🙏 Active Directory Settings		No potient assigned and hed exit alarming	NO COT	#17,700	_ •mm	_******
÷	Data Migrator		Low Fall rok and patient in bod		. #sed671	- entrem	•*sturst
*	Change Percent		Low Fall risk and illed violation detected	VIOLATION	e #sobii?s	- enning	• *17452
۵	About		Low Fall risk and patient not in bod	Not in Bed	. #sod671	- etterne	0.4000
		0	LowFallRiskBedExitNetArmed	Bed Init Not Armed	#870000	_ •mm	_******
	stryker	59	Medium fall risk and patient in hed		#236ED8	•mm	•*000

Figure 17 – Dashboard style settings

- 3. Select the scope from the Select TV Client dropdown menu.
  - a. Double-click the left mouse button to edit text fields.
  - b. Select the colored circle to change the color.
- 4. Once changes have been made, Save Style Settings turns orange.
- 5. Select Save Style Settings to save new dashboard style settings.

## Enterprise user management

#### Creating a new enterprise user

To create a new enterprise user:

- 1. Log in to the Vision platform server.
- 2. Select Enterprise User Management.
- 3. Select **New User** (A) (Figure 18).





- 4. On the New User screen, enter the User Name, User email address, and User role.
- 5. Select Create.

Note - The new nurse appears.

#### Editing an enterprise user

To edit an enterprise user:

- 1. Log in to the Vision platform server.
- 2. Select Enterprise User Management.
- 3. Select the pencil icon next to the enterprise user that you want to edit.
- 4. Enter edit details in the Edit User screen (Figure 19).

Edit User		
User Name*		
Email*		
User Role* Admin		•
Save	Cancel	



5. Select Save.

#### Deleting an enterprise user

To delete an enterprise user:

- 1. Log in to the Vision platform server.
- 2. Select Enterprise User Management.
- 3. Select the trash can icon of the user you want to delete.
- 4. In the delete user screen, select Yes to confirm.

#### Viewing or editing the Single Sign On settings

To view or edit the Single Sign On (SSO) settings:

- 1. Log in to the **Vision** platform server.
- 2. Select Settings.
- 3. Select SSO Settings to view or edit settings.
- 4. Select SAML or OAuth from the Select Authentication Type dropdown menu to view or edit settings.
- 5. Click Save SSO type to save the authentication type.
- 6. For authentication type SAML complete the following (Figure 20):
  - a. Enter Redirect Url, Federation Metadata Url, and Identifier for SAML authentication.
  - b. Click Save SAML Configuration.

Admin Tools	teg Ozt 🗃
🟚 Unit Management	
TV Units Dashboard	Sign-On Type
Countien Management	Select Authentication Type SAME
TY Clest Hanagenest	
E None Managers	Same 100 Type
🚓 Enterprise User Management	Mit Melnicola Mil
O Series	
C Inal Settings	SAML Settings
Dublicard Sple Settings	
B 100 Securp	Refined UK*
Access Descent Second	Enderation Metadota UN*
<b>U</b>	Mentifier*
	Save SMM Configurations
stryker	

Figure 20 – SAML settings

- 7. For authentication type **OAuth** complete the following (Figure 21):
  - a. Enter Client ID and Authority for OAuth authentication.
  - b. Click Save OAuth Configuration.

Admin Tools		Log Out 🗃
Cost Management     Tr Units Dashbased     Eccation Management     Tr Clean Management     Tr Clean Management     &     Norse Management	Sign-On Type Sets Autorouse Type OAuth	See 150 Type
Enterprise User Management     Settings     Insul Settings     Dealbased Style Settings	Select Automation Okuth OAuth Settings	
Sto Seeinep J. Asting Directory Settings Change Password	Client M* Authority*	Q.
About		Same Orlands Contemporations
stryker		



## About

The legal description of this product is found on the About screen (Figure 22).

Admin Tools		Log Out 🖂
A Unit Management	strvker	
TV Units Dashboard	View	
Excetion Management	V3.3094/8	
TV Clers Management	Stopia: Centre Ave., Portage Milepota, USA USA	
Er Name Hanagers		
Ov API Key For Integration Service	REF STREEGODON	
15 Enterprise User Hanagement	UDI (rquerficasze/saczati	
D letting	https://doi.org/accom/ To obtain a free paper copy call +1 ESS 256 optic/USA), +1 ESS Birs ESSI(Canada)	
🔁 Enal Settings		
🖌 Dashboard Tayle Sentings		
8 XIO Servings		
🙏 Active Directory lettings	MD	
"P Deta Higrator	R	
Ourge Researd	Terms of Use https://www.stayler.com/us/endepublic.html	
About		
stryker		

Figure 22 – About

## Security



Figure 23 – Security block diagram

# stryker

## Vision

Manuel d'entretien

Serveur de la plateforme

Version de logiciel 3.5

**REF** 521205090001

#### $R_x ONLY$

## Table des matières

Introduction à l'entretien	.2
Durée de vie utile prévue	.2
Coordonnées	.2
Exigences et recommandations relatives au système	.2
Configuration du serveur de la plateforme Vision	.4
Connexion au serveur de la plateforme Vision	.4
Modification du mot de passe administratif	.5
Gestion de l'unité	.7
Création d'une nouvelle unité	.7
Modification d'une unité	.7
Suppression d'une ou plusieurs unités	.8
Gestion des emplacements	10
Importation d'emplacements1	10
Attribution d'un emplacement à une unité1	10
Modification d'un emplacement dans une unité1	11
Désattribution d'un emplacement d'une unité1	11
Suppression d'un emplacement	12
Infirmiers/infirmières en chef1	13
Création d'un utilisateur infirmier/infirmière en chef1	13
Modification d'un utilisateur infirmier/infirmière en chef1	15
Réinitialisation du mot de passe d'un infirmier/infirmière en chef	15
Suppression d'un utilisateur infirmier/infirmière en chef1	16
Gestion des clients TV1	17
Création d'un client TV1	17
Réinitialisation du mot de passe d'un client TV1	17
Modification d'un client TV1	18
Suppression d'un client TV1	18
Tableau de bord des unités TV1	19
Affichage ou modification des paramètres du serveur de la plateforme Vision	20
Gestion des utilisateurs d'entreprise	21
Création d'un nouvel utilisateur d'entreprise	21
Modification d'un utilisateur d'entreprise	21
Suppression d'un utilisateur d'entreprise	22
Affichage ou modification des paramètres d'authentification unique	22
À propos de	24
Sécurité	25

## Introduction à l'entretien

Ce manuel vous aide à entretenir le produit Stryker concerné. Lire ce manuel pour entretenir ce produit. Ce manuel ne traite pas du fonctionnement de ce produit. Consulter le manuel d'utilisation/d'entretien pour les instructions d'utilisation. Pour consulter le manuel d'utilisation/d'entretien en ligne, consulter le site https://techweb.stryker.com/.

#### Durée de vie utile prévue

Les mises à jour majeures devraient avoir lieu tous les trois ans au minimum en fonction des dépendances sur les logiciels tiers et des cycles de vie de l'assistance logicielle associée. La rétrocompatibilité doit être maintenue jusqu'à ce que la date de fin de vie soit établie.

### Coordonnées

Contacter le service clients ou le support technique de Stryker au moyen des coordonnées suivantes : +1-800-327-0770.

Stryker Medical 3800 E. Centre Avenue Portage, MI 49002 États-Unis

E-mail : medicaliBedWirelessSupport@stryker.com

#### Exigences et recommandations relatives au système

#### Remarque

- · Le produit connecté Stryker doit être compatible Wi-Fi.
- · Si la configuration système minimale n'est pas satisfaite, les performances du système seront affectées.
- Installer les mises à jour logicielles et les correctifs appropriés, le cas échéant.

#### Configuration requise pour le serveur de la plateforme Vision :

- Machine virtuelle ou serveur dédié
- Système d'exploitation Windows Server 2019 ou 2022

Les exigences minimales dépendent du nombre de produits connectés au système.

#### 1 à 500 produits connectés :

- Processeur 2.x GHz ou supérieur avec un total de 4 cœurs
- Mémoire : 32 Go de RAM
- Disque dur : 300 Go

#### 501 à 1 000 produits connectés :

- Processeur 2.x GHz ou supérieur avec un total de 8 cœurs
- Mémoire : 64 Go de RAM
- Disque dur : 300 Go

#### Tableau de bord Vision (client) :

- Un mini-ordinateur personnel connecté à un écran haute définition (HD) de 55 pouces au niveau du poste du personnel infirmier.
  - Navigateur Google Chrome™ version 114 ou ultérieure

- ∘ Navigateur Microsoft Edge™ version 111 ou ultérieure
- Résolution d'écran optimisée de 1 920 x 1 080 à 3 140 x 2 160

#### Sécuriser votre réseau. Stryker recommande ce qui suit :

- · Installer un logiciel antivirus/de protection contre les logiciels malveillants
- Fermer les ports réseau inutilisés
- Désactiver les services inutilisés
- Gérer l'accès à l'infrastructure système/réseau
- Surveiller l'activité du réseau pour détecter les irrégularités

#### Les actions suivantes doivent être effectuées :

- Les répertoires d'installation/de journal Stryker doivent être mis en liste blanche pour le logiciel antivirus/de protection contre les logiciels malveillants
- Vision communique sur le port 443 (TLS par défaut)
- La configuration du pare-feu doit autoriser le trafic entrant sur le port 443
- Désactiver les protocoles TLS/SSL faibles ou périmés sur le serveur de la plateforme Vision
- Les utilisateurs de Vision doivent suivre les règles de cybersécurité lorsqu'ils interagissent avec le serveur de la plateforme Vision

## Configuration du serveur de la plateforme Vision

Après la configuration initiale, les outils administratifs suivants sont accessibles :

- Gestion de l'unité (page 7)
- Tableau de bord des unités TV (page 19)
- Gestion des emplacements (page 10)
- Gestion des clients TV (page 17)
- Infirmiers/infirmières en chef (page 13)
- Gestion des utilisateurs d'entreprise (page 21)
- Affichage ou modification des paramètres du serveur de la plateforme Vision (page 20)
- Modification du mot de passe administratif (page 5)
- À propos de (page 24)



Figure 1 – Serveur de la plateforme Vision

## Connexion au serveur de la plateforme Vision

Le compte administrateur est un compte système préconfiguré pour la configuration du produit.

Pour se connecter au serveur de la plateforme Vision :

- 1. Accéder au serveur de la plateforme **Vision** à l'adresse suivante : https://NDC/login (NDC = nom de domaine complet) du serveur hébergeant **Vision**.
- 2. Sélectionner le type de connexion. Sélectionner **Connexion SSO** ou **Afficher la connexion locale** en fonction de la configuration (Figure 2).

SSO Login

Figure 2 – Type de connexion

3. Saisir les nom d'utilisateur et mot de passe (Figure 3).

	Vision	
Username*		
Password*		
	Login	
	Show SSO login	



4. Sélectionner Connexion.

#### Modification du mot de passe administratif

Le compte administrateur est un compte système préconfiguré pour la configuration du produit. Il est possible de modifier le mot de passe du compte administrateur.

Pour modifier le mot de passe administratif :

- 1. Se connecter au serveur de la plateforme Vision.
- 2. Sélectionner Modifier le mot de passe.
- 3. Saisir les informations requises indiquées par le \* pour modifier le mot de passe (Figure 4).

Admin Tools	Log Out (B)
1 Unit Management	Change Password
Location Management	Select Voer*
Tr Class Management	Current Fassword <sup>a</sup>
Enterprise User Management     Secongs	New Password" Q
Camp Passed	Re Enter Password*
	Image: Image           Image: Imag Image: Image: Imag Image: Image: Imag
stryker	

#### Figure 4 – Modification du mot de passe

4. Sélectionner Enregistrer le mot de passe.

## Gestion de l'unité

## Création d'une nouvelle unité

Les unités peuvent représenter une aile ou un étage de l'établissement. Les unités sont nécessaires pour attribuer des lieux (emplacements de produits/chambres) et des clients TV.

Pour créer une unité :

- 1. Se connecter au serveur de la plateforme Vision.
- 2. Sélectionner Gestion d'unité.
- 3. Sélectionner Nouvelle unité (A) (Figure 5).

Admin Tools				Log Our 🕀
Unit Management     Tr Units Dashboard	Filter Units			New Unit
Location Management	Unit Name	Assigned TVs	Description	Actions
TV Clert Hangament	Unit.A		Unit for Media	. /1
Er Name Managers	Unit B		Unit for ICU	× 1
1 Enterprise User Management	Unit C		Unit for Emerger	··· · ·
Strength			Sama Pi	1740 10 × 1-1073 C >
L Ounge Ressourced				
stryker				

#### Figure 5 – Nouvelle unité

- 4. Dans l'écran New Unit, saisir le Nom d'affichage de l'unité, la Description de l'unité et le Type d'unité.
- 5. Sélectionner Créer.

Remarque - La nouvelle unité s'affiche à l'écran Gestion des unités.

#### Modification d'une unité

Pour modifier une unité :

- 1. Se connecter au serveur de la plateforme Vision.
- 2. Sélectionner Gestion d'unité.
- 3. Sélectionner l'icône de crayon en regard de l'unité à modifier.
- 4. Sélectionner l'icône de flèche vers le bas dans la barre de titre Modifier une unité pour déployer les informations sur l'unité (Figure 6).

Admin Tools					Log Out	۲
Unit Management	Edit Unit: Unit A					•
TV Units Dashboard						
Cocation Management	Filter Locations				New Loc	ation
TV Class Management						
Er Norse Hanagen	Find String	Select Location/DJAlias :	- Replace Strin	ч	Replace Locations	
1. Enterprise User Management						
O tering	0	Location 10	Location Alian	Assigned Units	Actions to B	
1 Change Password	0	lact	laci	Unit A	2 M I	
C Almat	0	lact	last	Unit A	/ N I	
					n.hehgo = 1-2012 C	>
						-
stryker						



- 5. Saisir les modifications dans l'écran Modifier une unité.
- 6. Sélectionner Enregistrer.

#### Suppression d'une ou plusieurs unités

Pour supprimer une unité :

- 1. Se connecter au serveur de la plateforme Vision.
- 2. Sélectionner Gestion d'unité.

Remarque - Les TV attribuées doivent être désattribuées avant de pouvoir supprimer une unité.

- 3. Sélectionner l'icône de corbeille en regard de la TV attribuée à supprimer.
- 4. Sélectionner l'icône de corbeille de l'unité à supprimer (Figure 7).

Remarque - Il est possible de sélectionner une ou plusieurs icônes de corbeille.

Admin Tools			Log Ou	ut Đ
Unit Management	Filter Units		N	ew Unit
Location Management	Unit Name	Assigned TVs	Description Actions	•
TV Client Management	Unit A	τνα	Unit for MedSurg	
Pt Nurse Managers	Unit B		Unit for ICU	
Enterprise User Management	Unit C		Unit for Emergency	
Settings			Items Per Page: 20 💌 1 - 3 Of 3 <	>
Change Password				_
i About				
stryker				



5. Dans la boîte de dialogue **Supprimer une unité**, sélectionner **Oui** pour confirmer.

## Gestion des emplacements

#### Importation d'emplacements

Les emplacements sont les produits/chambres affectés aux unités pour la supervision. Le serveur de la plateforme **Vision** importe les emplacements.

**Remarque** - Consulter le manuel d'installation et de configuration du serveur **iBed** pour mettre à jour la liste des emplacements de produits/chambres lors des changements d'équipement.

Pour importer des emplacements :

- 1. Se connecter au serveur de la plateforme Vision.
- 2. Sélectionner Gestion des emplacements.
- 3. Sélectionner Importer des emplacements.
- 4. Sélectionner Choisir un fichier.
- 5. Dans la boîte de dialogue Windows Explorer, sélectionner le fichier XML, puis Ouvrir.
- 6. Sélectionner Importer.

Remarque - Il est possible d'importer jusqu'à 1 500 emplacements.

Les nouveaux emplacements apparaissent dans l'écran Gestion des emplacements.

#### Attribution d'un emplacement à une unité

Attribuer un ou plusieurs emplacements à une unité pour la supervision du client TV.

Pour attribuer un emplacement à une unité :

- 1. Se connecter au serveur de la plateforme Vision.
- 2. Sélectionner Gestion des emplacements.

**Remarque** - Il faut importer un emplacement avant de pouvoir attribuer un emplacement à une unité. Voir *Importation d'emplacements* (page 10).

3. Sélectionner Unité cible (A) et choisir l'unité appropriée dans le menu déroulant (Figure 8).

Admin Tools						Log Out 🕀
🚯 Unit Management	Import Locations					×
TV Units Dashboard	Filter Locations			Λ_	Target Unit	Assign To
Cocation Management		V				Unit
TV Client Management					Please Select The Unit	
At Nurse Managers	Find String	falari Location/Niklias -		Benlara Grine		Replace Save
the Interprise User Management	- This Jung	server excention optimes (		Advance strong		
the lating		Location 10	Location Alive		Assigned Units	Antines .
1 Change Personnel	0	Location 15	Solution and		August Citta	
About.		lact	lad		Unit A	•
		Loc3	lact.		Unit A	•
	0	NWI	NW			•
		NW2	NWO			•
	0	NW)	NNO			•
					itami fur Page. 31	
stryker						

#### Figure 8 – Attribuer plusieurs emplacements

- 4. Dans les emplacements répertoriés, cocher la case correspondant aux emplacements à ajouter à l'unité.
- 5. Sélectionner Attribuer à l'unité (B) pour attribuer les emplacements sélectionnés.

Remarque - Saisir le texte de recherche sur la ligne Filtrer les emplacements (C) pour filtrer les emplacements.

#### Modification d'un emplacement dans une unité

Pour modifier un emplacement dans une unité :

- 1. Se connecter au serveur de la plateforme Vision.
- 2. Sélectionner Gestion d'unité.
- 3. Sélectionner l'icône de crayon en regard de l'emplacement de l'unité à modifier.
- 4. Saisir les modifications apportées à ID d'emplacement et à Alias d'emplacement.
- 5. Sélectionner Enregistrer.

#### Désattribution d'un emplacement d'une unité

Pour modifier un emplacement, il faut désattribuer l'unité :

- 1. Se connecter au serveur de la plateforme Vision.
- 2. Sélectionner Gestion d'unité.
- 3. Sélectionner l'icône de crayon (A) de l'unité dont l'emplacement doit être désattribué (Figure 9).
- 4. Sélectionner l'icône de déconnexion (B) en regard de l'emplacement à désattribuer de l'unité.
- 5. Dans la boîte de dialogue Désattribuer un emplacement, sélectionner Oui pour confirmer.

Remarque - L'emplacement désattribué s'affiche à l'écran Gestion des emplacements.

Admin Tools				Δ	R Log Out @
1 Unit Management	Edit Unit: Unit A				
TY Units Dashboard					
Cocation Management	Filter Locations			$\backslash$	New Location
TY Clerk Management					
Er None Managara	Find String	Select Location/DJAlias :	<ul> <li>Replace String</li> </ul>		option Incidents
1 Enterprise User Management					
t tering		Location ID	Location Allas	Assigned Units	Actions to E
L Change Personnel	0	lact	bet .	Unit A	
C Abread	0	Lact	lact.	Unit A	Z >> 1
				Test.	the hype [ w = w ] = 1-10f1 - < ->
eterdeen					
Suyker					

#### Figure 9 – Modifier une unité

#### Suppression d'un emplacement

Il est possible de supprimer un emplacement depuis Gestion des unités ou Gestion des emplacements.

- 1. Pour supprimer un emplacement depuis Gestion des unités :
  - a. Se connecter au serveur de la plateforme Vision.
  - b. Sélectionner Gestion d'unité.
  - c. Sélectionner l'icône de crayon (A) pour l'unité dont des emplacements doivent être supprimés (Figure 9).
  - d. Sélectionner l'icône de corbeille (C) en regard de l'emplacement à supprimer.
  - e. Dans la boîte de dialogue Supprimer un emplacement, sélectionner Oui pour confirmer.
- 2. Pour supprimer un emplacement depuis Gestion des emplacements :
  - a. Se connecter au serveur de la plateforme Vision.
  - b. Sélectionner Gestion des emplacements.
  - c. Sélectionner l'icône de corbeille en regard de l'emplacement à supprimer.
  - d. Dans la boîte de dialogue Supprimer un emplacement, sélectionner Oui pour confirmer.

## Infirmiers/infirmières en chef

#### Création d'un utilisateur infirmier/infirmière en chef

Pour créer un utilisateur infirmier/infirmière en chef :

- 1. Se connecter au serveur de la plateforme Vision.
- 2. Sélectionner Infirmiers/infirmières en chef.
- 3. Sélectionner Nouvel(le) infirmier/infirmière en chef (A) (Figure 10).





t Nurse Manager	Edit Nurse Manager
Is Enterprise User	Is Enterprise User
User Name NurseMgr2	User Name NurseMgr1
Target Unit*	Target Unit* Unit A, Unit B
Pescription Nurse manager for Unit C	Description Nurse manager for Unit A and Unit B
Save Cancel	Locked
	Save Cancel

Figure 11 – Avec utilisateur d'entreprise

Figure 12 - Sans utilisateur d'entreprise

- 4. Dans le New Nurse Manager, saisir les éléments suivants :
  - a. Cocher la case en regard de **Is Enterprise User**. Un menu déroulant utilisateur avec un rôle d'utilisateur d'entreprise **nommé infirmier/infirmière en chef** s'affiche sous **User Name** (Figure 11).
  - b. User Name : saisir le nom d'utilisateur infirmier/infirmière en chef pour se connecter au serveur de la plateforme Vision (Figure 12).
  - c. Password : généré automatiquement ou créé manuellement.
  - d. Target Unit : sélectionner une unité dans le menu déroulant.
  - e. Description : saisir la description créée par l'utilisateur.

5. Sélectionner Create.

**Remarque** - Si le système est configuré avec **Gestion des utilisateurs d'entreprise**, le nouvel utilisateur s'affiche à l'**Nurse Managers**écran avec une marque sous **Enterprise User**.

### Modification d'un utilisateur infirmier/infirmière en chef

Pour modifier un utilisateur infirmier/infirmière en chef :

- 1. Se connecter au serveur de la plateforme Vision.
- 2. Sélectionner Nurse Managers.
- 3. Sélectionner l'icône (B) pencil (Figure 10) en regard de l'utilisateur infirmier/infirmière en chef à modifier (Figure 13).

Admin Tools		Log Out 🗃
<ul> <li>Thit Managament</li> <li>TV Units Dashboard</li> </ul>	Filter Nurse Manager	New Nurse Manager
Q Incation Management	User Name Unit Name Editoryphie Connected Locked	Actions
TV Cheri Managament     Norse Managars	NoveMpt (Det # Unit # U	/ ~ 1
11 Encycles User Management	Noroblys Unit: Unit: United Un	/ * *
<ul> <li>Institute</li> <li>Final Aution</li> <li>Problemed Systematics</li> <li>Sto Staroge</li> <li>Sto Staroge</li> <li>Artiss Ensured</li> <li>Orage Research</li> <li>Advect</li> </ul>	Unit A     Image: Image imag	f) ( )
stryker		

Figure 13 – Modifier l'infirmier/infirmière en chef

- 4. Modifier l'utilisateur dans l'écran Edit Nurse Manager. Il est possible de modifier les éléments suivants :
  - a. Nurse Manager ID : nom d'utilisateur infirmier/infirmière en chef pour se connecter au serveur de la plateforme Vision.
  - b. Target Unit : sélectionner une unité dans le menu déroulant.
  - c. Description : saisir la description créée par l'utilisateur.
  - d. Locked : cocher la case pour verrouiller ou déverrouiller l'utilisateur infirmier/infirmière en chef.
- 5. Sélectionner Save.

#### Réinitialisation du mot de passe d'un infirmier/infirmière en chef

Pour réinitialiser le mot de passe d'infirmier/infirmière en chef :

- 1. Se connecter au serveur de la plateforme Vision.
- 2. Sélectionner Nurse Managers.
- 3. Sélectionner le key icon (C) de l'infirmier/infirmière en chef à réinitialiser (Figure 10).

Remarque - Le key icon est verrouillé pour un infirmier/infirmière en chef utilisateur d'entreprise.

4. Saisir le nouveau mot de passe à l'écran Reset password.

#### 5. Sélectionner Reset.

#### Remarque

- Si le mot de passe de l'infirmier/infirmière en chef actuellement connecté(e) est modifié ou réinitialisé, l'utilisateur infirmier/infirmière en chef ne sera pas déconnecté(e) des tableaux de bord actuels.
- Mécanisme du verrouillage : Si un tableau de bord **Vision** est connecté et qu'un administrateur coche manuellement la case de verrouillage, l'utilisateur infirmier/infirmière en chef sera obligé de se déconnecter. Le verrouillage force l'utilisateur connecté au système à se déconnecter. L'utilisateur devra se connecter avec le nouveau mot de passe.

#### Suppression d'un utilisateur infirmier/infirmière en chef

Pour supprimer un utilisateur infirmier/infirmière en chef :

- 1. Se connecter au serveur de la plateforme Vision.
- 2. Sélectionner Nurse Managers.
- 3. Sélectionner l'icône (D) trash can en regard de l'utilisateur infirmier/infirmière en chef à supprimer (Figure 10).
- 4. Dans le Delete Nurse Manager, sélectionner Yes pour confirmer.

## Gestion des clients TV

### Création d'un client TV

Remarque - Stryker recommande d'utiliser une connexion LAN pour le client TV.

Pour créer un client TV :

- 1. Se connecter au serveur de la plateforme Vision.
- 2. Sélectionner Gestion des clients TV.

Remarque - Il faut créer une unité avant de pouvoir attribuer un client TV.

- 3. Sélectionner Nouvelle TV (A) (Figure 14).
- 4. Dans l'écran Nouvelle TV, saisir ce qui suit :
  - ID TV : Le nom d'utilisateur TV utilisé pour se connecter au serveur de la plateforme Vision
  - Mot de passe : généré automatiquement ou créé manuellement
  - Unité cible : sélectionner une unité dans le menu déroulant
  - · Description : description créée par l'utilisateur
- 5. Sélectionner Créer.

Remarque - Le nouveau client TV s'affiche à l'écran Gestion des clients TV.



Figure 14 – Gestion des clients TV

#### Réinitialisation du mot de passe d'un client TV

Pour réinitialiser un mot de passe client TV :

- 1. Se connecter au serveur de la plateforme Vision.
- 2. Sélectionner Gestion des clients TV.
- 3. Sélectionner l'icône de clé (C) en regard du client TV à réinitialiser (Figure 14).
- 4. Dans l'écran Réinitialiser le mot de passe pour :, saisir le nouveau mot de passe.
- 5. Sélectionner Réinitialiser.

#### Remarque

 Si le mot de passe d'un client TV actuellement connecté est modifié ou réinitialisé, le client TV ne se déconnectera pas des tableaux de bord actuels.  Mécanisme du verrouillage : Si un tableau de bord Vision est connecté et qu'un administrateur coche manuellement la case de verrouillage, ce client TV sera obligé de se déconnecter (Figure 15). Le mécanisme de verrouillage oblige toute personne connectée au système à se déconnecter. L'utilisateur devra se connecter avec le nouveau mot de passe.

Edit TV	
TV ID	
TVA	
Target Unit*	
Unit A	•
Description TV for Unit A	1
Locked	
Save Cancel	

#### Figure 15 – Réinitialisation du mot de passe client TV

#### Modification d'un client TV

Pour modifier un client TV :

- 1. Se connecter au serveur de la plateforme Vision.
- 2. Sélectionner Gestion des clients TV.
- 3. Sélectionner l'icône de crayon (B) en regard du client TV à modifier (Figure 14).
- 4. Modifier le client dans l'écran Modifier TV. Il est possible de modifier les éléments suivants :
  - ID TV : le nom d'utilisateur TV pour se connecter au serveur de la plateforme Vision
  - Unité cible : sélectionner une unité dans le menu déroulant
  - Description : description créée par l'utilisateur
  - Verrouillé : cocher pour verrouiller/déverrouiller le compte client TV
- 5. Sélectionner Enregistrer.

#### Suppression d'un client TV

Pour supprimer un client TV :

- 1. Se connecter au serveur de la plateforme Vision.
- 2. Sélectionner Gestion des clients TV.
- 3. Sélectionner l'icône de corbeille (D) en regard du client TV à supprimer (Figure 14).
- 4. Dans la boîte de dialogue **Supprimer TV**, sélectionner **Oui** pour confirmer.

## Tableau de bord des unités TV

Le **Tableau de bord des unités TV** permet d'afficher n'importe quel tableau de bord **Vision** à partir de l'écran d'administration.

Pour afficher le Tableau de bord des unités TV :

- 1. Se connecter au serveur de la plateforme Vision.
- 2. Sélectionner Tableau de bord des unités TV.
- 3. Sélectionner Unités dans le menu déroulant.
- 4. Sélectionner l'unité à afficher.

## Affichage ou modification des paramètres du serveur de la plateforme Vision

Pour afficher ou modifier les paramètres du serveur de la plateforme Vision :

- 1. Se connecter au serveur de la plateforme Vision.
- 2. Sélectionner Paramètres.
  - a. Sélectionner Paramètres de base dans le menu déroulant Sélectionner l'authentification (Figure 16).
  - b. Sélectionner **Paramètres de base de la messagerie** pour afficher et tester (A) la configuration de la messagerie du serveur de la plateforme **Vision**.

Admin Tools	top for 🗃
<ul> <li>Unit Management</li> <li>TY Units Dashboard</li> </ul>	bic Advisor
Incetion Management     TriClent Management	Rusic Email Settings
Er Nume Managers	from*
Ov API Key for Integration Service	14°
C Setting	Sarver UEP*
<ul> <li>Enal Seconge</li> <li>Deabloard Style Seconge</li> </ul>	Funt*
<ul> <li>SSD Sensings</li> <li>Active Directory Sensings</li> </ul>	User lage*
🖈 Des Mynor	Paravel <sup>a</sup> Q
Change Personnel     About	h SSL Exabled v
stryker	A Such fail and the fault for the fault of the provided set of the fault of the provided set of the fault of the fa

Figure 16 – Paramètres de base de la messagerie

c. Sélectionner **Paramètres de style du tableau de bord** pour afficher la configuration de style du serveur de la plateforme **Vision** (Figure 17).

**Remarque** - Il est possible de configurer des styles de tableau de bord de manière globale ou pour des moniteurs individuels.

	Admin Tools						Log Out S	8
9 h () e () =	Unit Managament 197 Units Dashbard Encation Managament 197 Classi Managament Norse Managam AR Eap for Integration Service	nuti to the semigrate placeboard organization linkes the Closef Calebal - Settings Save Sight Settings Laconan Sight Settings						
-	Enterprise User Management	Status 10	Status Name	Text	Header Background Color	Header Text Color	Content Color	1
۰	Sering		No patient assigned and hed is empty		47,4578	· PORCED	#35052	
	Email Settings	4	No patient assigned and patient in bed		_ +mm	· *CRCCO	• *374252	
	Darbinard type bettings     200 Settings		No patient assigned and ided violation detected	VIOLATION		· •mm	#35052	
	Active Directory Settings		No potient assigned and bed exit alarming	860-607	#17,700	_ •mm	- ******	
÷	Data Migrator		Low fall risk and patient in hed		#sol671	- emm	*334557	
*	Change Password		Low Fall risk and illed violation detected	VICLATION	. #sob671	- emm	*37452	
۵	Abreat		Low Hall risk and patient not in holl	Not in Bed	#sol671	- *mm		
		10	LowFallRokfielExtNookmed	Bel Init Not.Armed	#870000	- emm	_+	
	stryker	34	Medium fall risk and patient in hed		#236ED8	_ •mm	• *1N252	

Figure 17 – Paramètres de style du tableau de bord

- 3. Sélectionner le champ d'application dans le menu déroulant Sélectionner le client TV.
  - a. Double-cliquer sur le bouton gauche de la souris pour modifier les champs de texte.
  - b. Sélectionner le cercle coloré pour modifier la couleur.
- 4. Une fois les modifications apportées, l'option Enregistrer les paramètres de style devient orange.
- 5. Sélectionner Enregistrer les paramètres de style pour enregistrer les nouveaux paramètres de style de tableau de bord.

## Gestion des utilisateurs d'entreprise

## Création d'un nouvel utilisateur d'entreprise

Pour créer un nouvel utilisateur d'entreprise :

- 1. Se connecter au serveur de la plateforme Vision.
- 2. Sélectionner Enterprise User Management.
- 3. Sélectionner **New User** (A) (Figure 18).





- 4. Dans l'écran New User, saisir les User Name, User email address et User role.
- 5. Sélectionner Create.

Remarque - Le nouveau personnel infirmier s'affiche.

#### Modification d'un utilisateur d'entreprise

Pour modifier un utilisateur d'entreprise :

- 1. Se connecter au serveur de la plateforme Vision.
- 2. Sélectionner Enterprise User Management.
- 3. Sélectionner l'icône pencil en regard de l'utilisateur d'entreprise à modifier.
- 4. Saisir les détails de la modification dans l'écran Edit User (Figure 19).

Edit User		
User Name*		
Email*		
User Role* Admin		•
Save	Cancel	

Figure 19 – Modifier l'utilisateur

5. Sélectionner Save.

#### Suppression d'un utilisateur d'entreprise

Pour supprimer un utilisateur d'entreprise :

- 1. Se connecter au serveur de la plateforme Vision.
- 2. Sélectionner Enterprise User Management.
- 3. Sélectionner l'icône trash can de l'utilisateur à supprimer.
- 4. Dans l'écran delete user, sélectionner Yes pour confirmer.

#### Affichage ou modification des paramètres d'authentification unique

Pour afficher ou modifier les paramètres d'authentification unique (Single Sign On, SSO) :

- 1. Se connecter au serveur de la plateforme Vision.
- 2. Sélectionner Settings.
- 3. Sélectionner SSO Settings pour afficher ou modifier les paramètres.
- 4. Sélectionner SAML ou OAuth dans le menu Select Authentication Type déroulant pour afficher ou modifier les paramètres.
- 5. Cliquer sur **Save SSO type** pour enregistrer le type d'authentification.
- 6. Pour le type d'authentification SAML procéder comme suit (Figure 20) :
  - a. Saisir Redirect Url, Federation Metadata Url, et Identifier pour l'authentification SAML.
  - b. Cliquer sur Save SAML Configuration.

Admin Tools	Log Out 🗃
🔒 Unit Management	
TV Units Dashboard	Sign-On Type
Countien Management	Select Authenburger Type Select
TY Clest Hanagenest	
E None Managers	Same SUO Typer
🚓 Enterprise User Management	Material State
O Series	
C Inal Settings	SAML Settings
Dublicard Sple Settings	
B 100 Securp	Redirect Od*
Access Descent Second	Enderation Metadota UN*
<b>U</b>	Mentifier*
	Save SMM, Combustions
stryker	

Figure 20 – Paramètres SAML

- 7. Pour le type d'authentification OAuth procéder comme suit (Figure 21) :
  - a. Saisir Client ID et Authority pour l'authentification OAuth.
  - b. Cliquer sur Save OAuth Configuration.

Admin Tools		Log Out 🕀
Unit Management	Sign On Type	
TV Units Dashboard     Location Management.	Select Auditoristication Type On other	
TY Clerk Hangement		Save 150 Type
<ul> <li>None Managers</li> <li>Enterprise User Management.</li> </ul>	Mitch Andreascues Okuch	
Sering	Vast	
Dathard Syle Serings	OAuth Settings	
Sto Serrings	Client M*	e
Change Password	Authority*	
About.		Same Diluch Configurations
stryker		

#### Figure 21 – Paramètres OAuth

## À propos de

La description légale de ce produit se trouve sur l'écran À propos de (Figure 22).

	Admin Tools		Log Out 🗄
•	Unit Management	struker	
œ	TV Units Dashboard		
۰	Location Management	V3.094.01	
¢	TV Clers Management	Strafter Ave., Partage MI apoliz, USA USA	
*	Nurse Managers		
•	API Key For Integration Service	REF STRATEGORIA	
40	Enterprise User Management	UDI (%)(%532/%)(438	
۰	Serings	https://disc.org/ker.com/ To obtain a free paper copy call +1 R55 296 1986(USA), +1 R55 Brs R539(Canade)	
	Inal leting	*	
	🖌 Dahloard Style Settings		
	Stolening	MD	
	🙏 Active Directory Settings		
-*	Data Higrator	R <sub>x-</sub>	
-	Change Research	Yerms of Use https://www.stopler.com/us/en/epol/it.html	
۵	Allow		
	stryker		

Figure 22 – À propos de

## Sécurité



Figure 23 – Schéma fonctionnel de sécurité

# stryker

Stryker Corporation or its divisions or other corporate affiliated entities own, use or have applied for the following trademarks or service marks: **iBed**, **Stryker**, **Vision**, **Vocera Engage**. All other trademarks are trademarks of their respective owners or holders.



Stryker Medical 3800 E. Centre Avenue Portage, MI 49002 USA