

Vision

Service Manual

Platform Server

Software version 3.6

REF 521205090001

EN
FR

R_x ONLY

Table of Contents

Introduction for service.....	2
Expected service life.....	2
Contact information.....	2
System requirements and recommendations.....	2
Configuring the Vision platform server.....	4
Logging in to the Vision platform server.....	4
Changing the administrative password.....	5
Unit management.....	7
Creating a new unit.....	7
Editing a unit.....	7
Deleting a single unit or multiple units.....	8
Location management.....	10
Importing locations.....	10
Assigning a location to a unit.....	10
Editing a location within a unit.....	11
Unassigning a location for a unit.....	11
Deleting a location.....	11
Nurse managers.....	13
Creating a nurse manager user.....	13
Editing a nurse manager user.....	14
Resetting a nurse manager password.....	14
Deleting a nurse manager user.....	15
TV client management.....	16
Creating a TV client.....	16
Resetting a TV client password.....	17
Editing a TV client.....	18
Deleting a TV client.....	18
TV Units dashboard.....	19
Viewing or editing Vision platform server settings.....	20
Enterprise user management.....	21
Creating a new enterprise user.....	21
Editing an enterprise user.....	21
Deleting an enterprise user.....	22
Viewing or editing the Single Sign On settings.....	22
About.....	24
Security.....	25

Introduction for service

This manual assists you with the service of your Stryker product. Read this manual to service this product. This manual does not address the operation of this product. See the Operations/Maintenance Manual for operating and use instructions. To view your Operations/Maintenance Manual online, see <https://techweb.stryker.com/>.

Expected service life

Major releases are expected to occur every three years at a minimum based on third-party software dependencies and associated software support life cycles. Backward compatibility to be maintained until the end-of-life date is established.

Contact information

Contact Stryker Customer Service or Technical Support at: 1-800-327-0770.

Stryker Medical
3800 E. Centre Avenue
Portage, MI 49002
USA

Email: medicaliBedWirelessSupport@stryker.com

System requirements and recommendations

Note

- Stryker connected product must be Wi-Fi enabled.
- If minimum system requirements are not met, the system performance is impacted.
- Install relevant software updates and patches when available.

Vision platform server system requirements:

- Virtual machine or dedicated server
- Windows server 2022 or 2025 operating system

Minimum requirements depend on the number of products connected to the system.

1 - 500 connected products:

- 2.x GHz processor or higher with a total of 4 cores
- Memory: 32 GB RAM
- Hard drive: 300 GB

501 - 1000 connected products:

- 2.x GHz processor or higher with a total of 8 cores
- Memory: 64 GB RAM
- Hard drive: 300 GB

Vision dashboard (client):

- A mini personal computer connected to a high definition (HD) 55-inch display at the nurses station.
 - **Google Chrome™** browser version 142 or higher
 - **Microsoft Edge™** browser version 142 or higher
 - Optimized screen resolution from 1920 x 1080 - 3140 x 2160

Secure your network. Stryker recommends the following:

- Install antivirus/malware protection software
- Close unused network ports
- Disable unused services
- Manage access to system/network infrastructure
- Monitor network activity for irregularities

The following actions shall be completed:

- Stryker installation/log directories shall be allowlisted for the antivirus/malware protection software

- **Vision** communicates on port 443 (default TLS)
- Firewall configuration shall allow incoming traffic on port 443
- Disable weak or expired TLS/SSL protocols on the **Vision** platform server
- **Vision** users shall follow cybersecurity rules while interacting with the **Vision** platform server

Note - Stryker recommends that you set up a multifactor authentication for Vision administrative users when SAML or OAuth is enabled.

Configuring the Vision platform server

After initial setup, you have access to these administrative tools:

- *Unit management* (page 7)
- *TV Units dashboard* (page 19)
- *Location management* (page 10)
- *TV client management* (page 16)
- *Nurse managers* (page 13)
- *Enterprise user management* (page 21)
- *Viewing or editing **Vision** platform server settings* (page 20)
- *Changing the administrative password* (page 5)
- *About* (page 24)

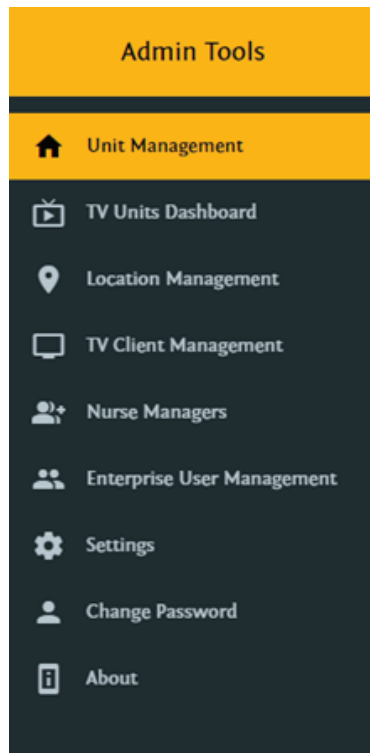


Figure 1 – Vision platform server

Logging in to the Vision platform server

The administrative account is a pre-configured system account for product configuration.

To log in to the **Vision** platform server:

1. Access the **Vision** platform server at: <https://FQDN/login> (FQDN = Fully Qualified Domain Name) of the server hosting **Vision**.
2. Select the login type. Select either **SSO Login** or **Show Local login** based on the configuration (Figure 2).

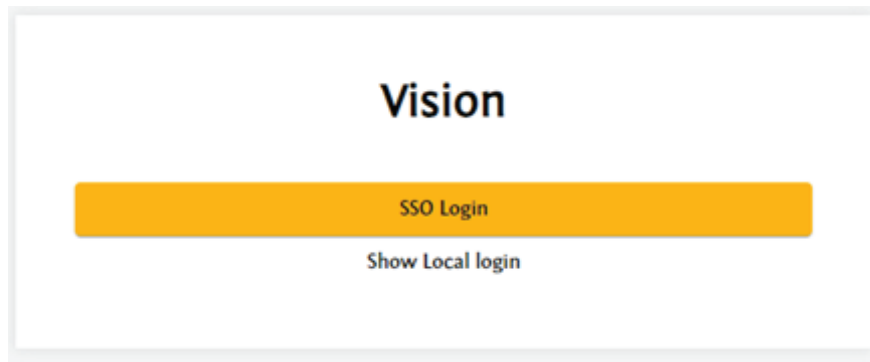


Figure 2 – Login type

3. Enter your username and password (Figure 3).

Figure 3 – Login

4. Select **Login**.

Changing the administrative password

The administrative account is a pre-configured system account for product configuration. You can change the password for the administrative account.

To change the administrative password:

1. Log in to the **Vision** platform server.
2. Select **Change Password**.
3. Enter the required information denoted by the * to change the password (Figure 4).

The screenshot shows the 'Admin Tools' interface with a dark sidebar on the left containing navigation links: 'Units Management', 'TV Units Dashboard', 'Location Management', 'TV Client Management', 'Home Managers', 'Enterprise User Management', 'Settings', 'Change Password' (highlighted), and 'About'. The 'stryker' logo is at the bottom of the sidebar. The main content area has a yellow header 'Change Password' and four input fields: 'Select User*' (a dropdown menu), 'Current Password*' (with an eye icon), 'New Password*' (with an eye icon), and 'Re Enter Password*' (with an eye icon). A 'Save Password' button is located at the bottom right of the form.

Figure 4 – Password change

4. Select **Save Password**.

Unit management

Creating a new unit

Units can represent a wing or floor of the facility. Units are required to assign locations (product/room locations) and TV clients.

To create a unit:

1. Log in to the **Vision** platform server.
2. Select **Unit Management**.
3. Select **New Unit (A)** (Figure 5).

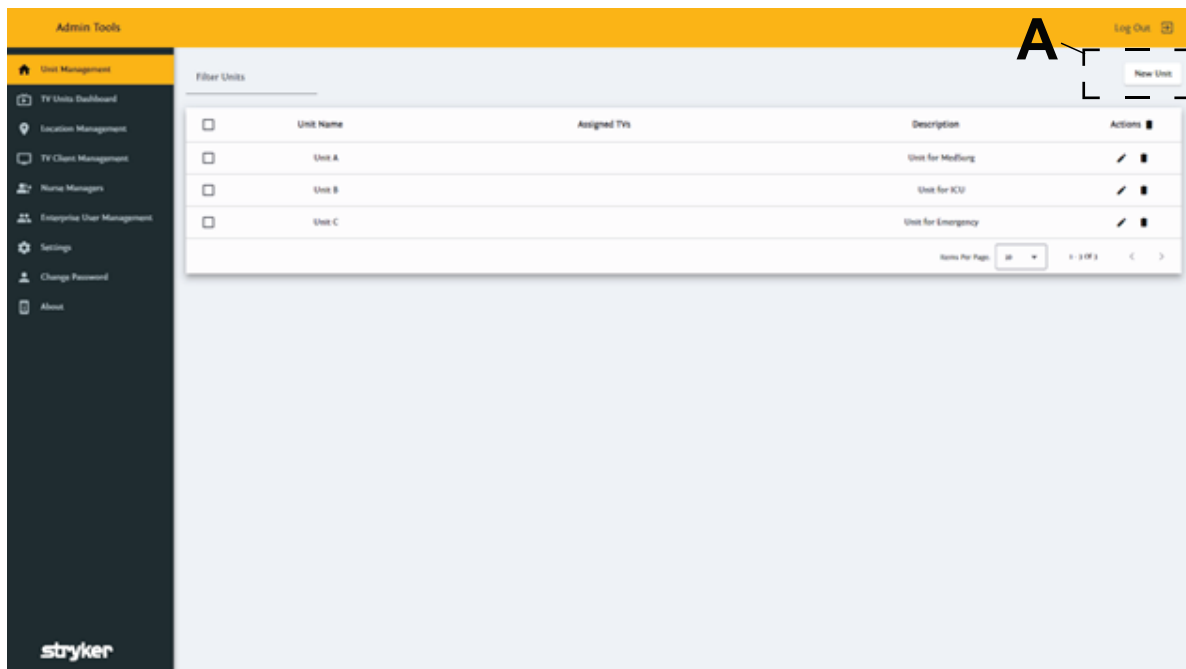


Figure 5 – New unit

4. In the **New Unit** screen, enter the **Unit Display Name**, **Unit Description**, and **Unit Type**.
5. Select **Create**.

Note - The new unit appears in the **Unit Management** screen.

Editing a unit

To edit a unit:

1. Log in to the **Vision** platform server.
2. Select **Unit Management**.
3. Select the **pencil** icon next to the unit that you want to edit.
4. Select the **down arrowhead** icon from the **Edit Unit** title bar to expand the unit information (Figure 6).

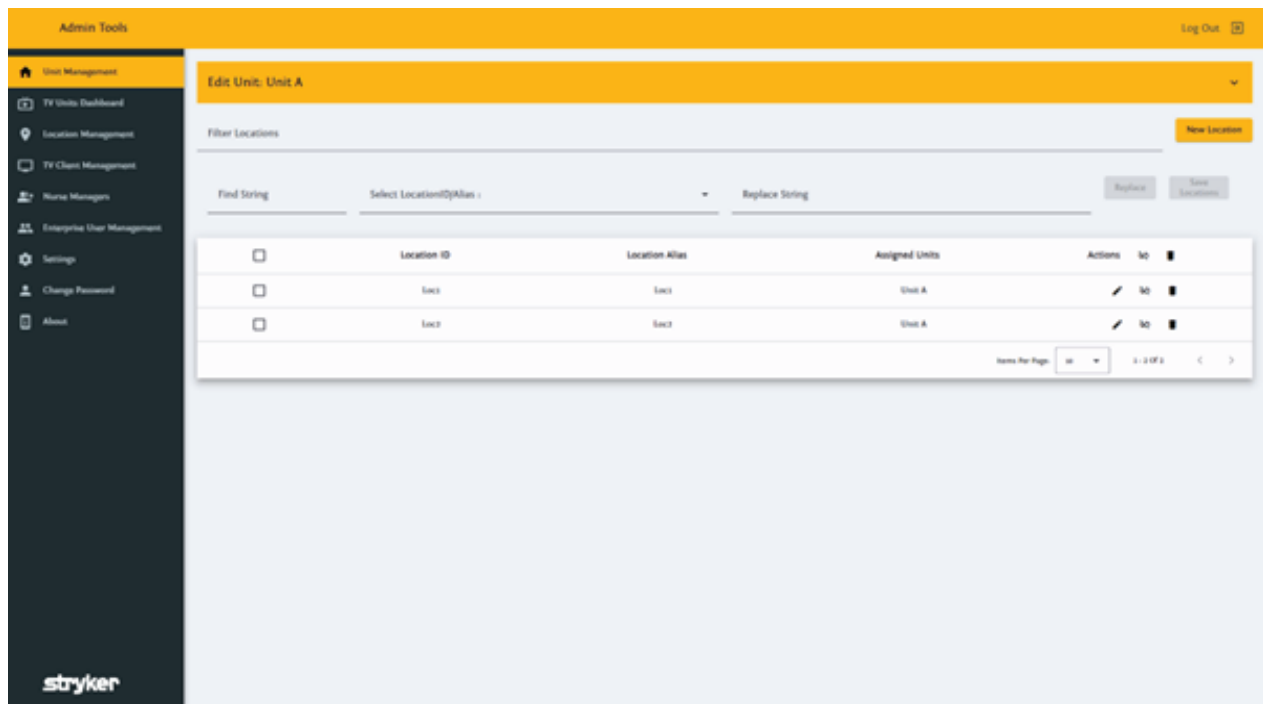


Figure 6 – Edit Unit

5. Enter edits in the **Edit Unit** screen.
6. Select **Save**.

Deleting a single unit or multiple units

To delete a unit:

1. Log in to the **Vision** platform server.
2. Select **Unit Management**.
- Note** - Assigned TVs must be unassigned before you can delete a unit.
3. Select the **trash can** icon next to the Assigned TV that you want to delete.
4. Select the **trash can** icon of the unit that you want to delete (Figure 7).

Note - You can select one or more **trash can** icons.

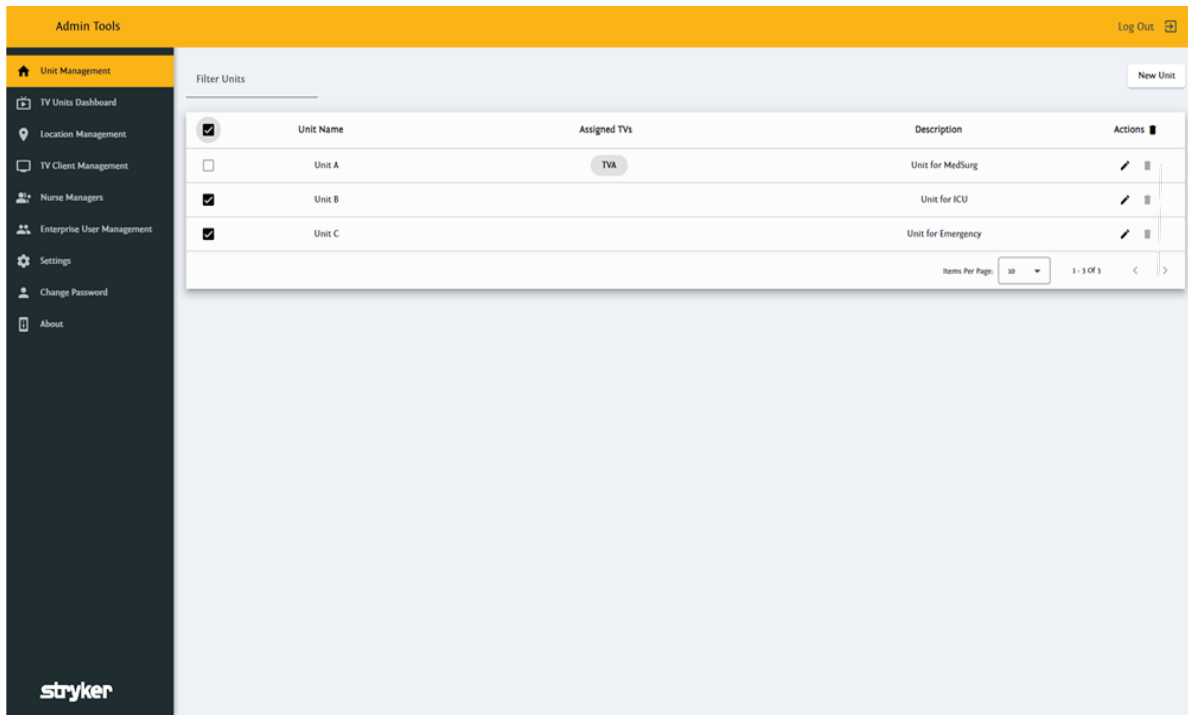


Figure 7 – Delete Unit

5. In the **Delete Unit** dialog, select **Yes** to confirm.

Location management

Importing locations

Locations are the products/rooms that are assigned to units for supervision. The **Vision** platform server imports locations.

Note - See the **iBed Server Installation/Configuration Manual** to update the product/room locations list when you make equipment changes.

To import locations:

1. Log in to the **Vision** platform server.
2. Select **Location Management**.
3. Select **Import Locations**.
4. Select **Choose File**.
5. In the **Windows Explorer** dialog, select the XML file, and select **Open**.
6. Select **Import**.

Note - You can import up to 1,500 locations.

The new locations appear in the **Location Management** screen.

Assigning a location to a unit

Assign one or multiple locations to a unit for supervision on the TV client.

To assign a location to a unit:

1. Log in to the **Vision** platform server.
2. Select **Location Management**.

Note - You must import a location before you can assign a location to a unit. See *Importing locations* (page 10).

3. Select **Target Unit** (A) and choose the appropriate unit from the dropdown menu (Figure 8).

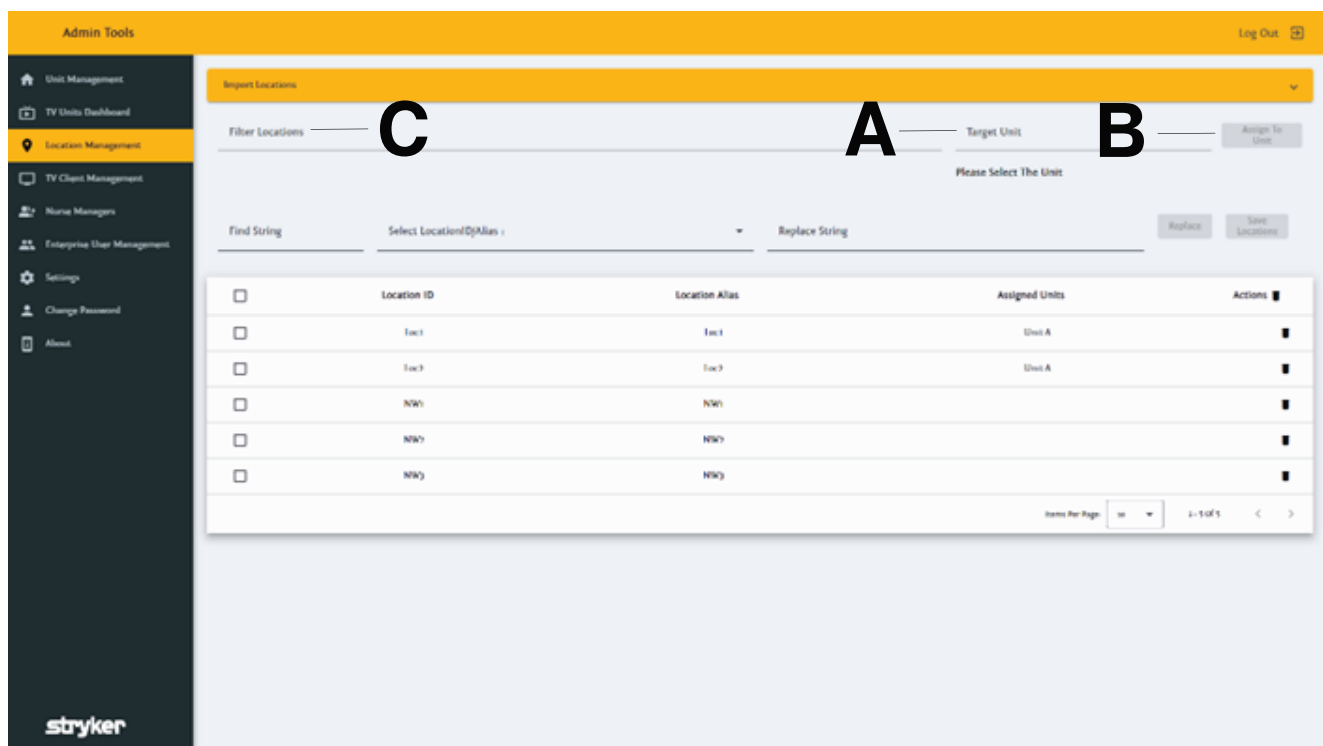


Figure 8 – Assign multiple locations

4. From the listed locations, select the checkbox for the locations that you want to add to the unit.
5. Select **Assign to Unit** (B) to assign the selected locations.

Note - Enter your search text on the **Filter Locations** line (C) to filter locations.

Editing a location within a unit

To edit a location within a unit:

1. Log in to the **Vision** platform server.
2. Select **Unit Management**.
3. Select the **pencil** icon next to the unit location that you want to edit.
4. Enter the edits for **Location ID** and **Location Alias**.
5. Select **Save**.

Unassigning a location for a unit

To change a location you must unassign the unit:

1. Log in to the **Vision** platform server.
2. Select **Unit Management**.
3. Select the **pencil** icon (A) of the unit that you want to unassign from the location (Figure 9).
4. Select the **disconnect** icon (B) next to the location that you want to unassign from the unit.
5. In the **Unassign Location** dialog, select **Yes** to confirm.

Note - The unassigned location appears in the **Location Management** screen.

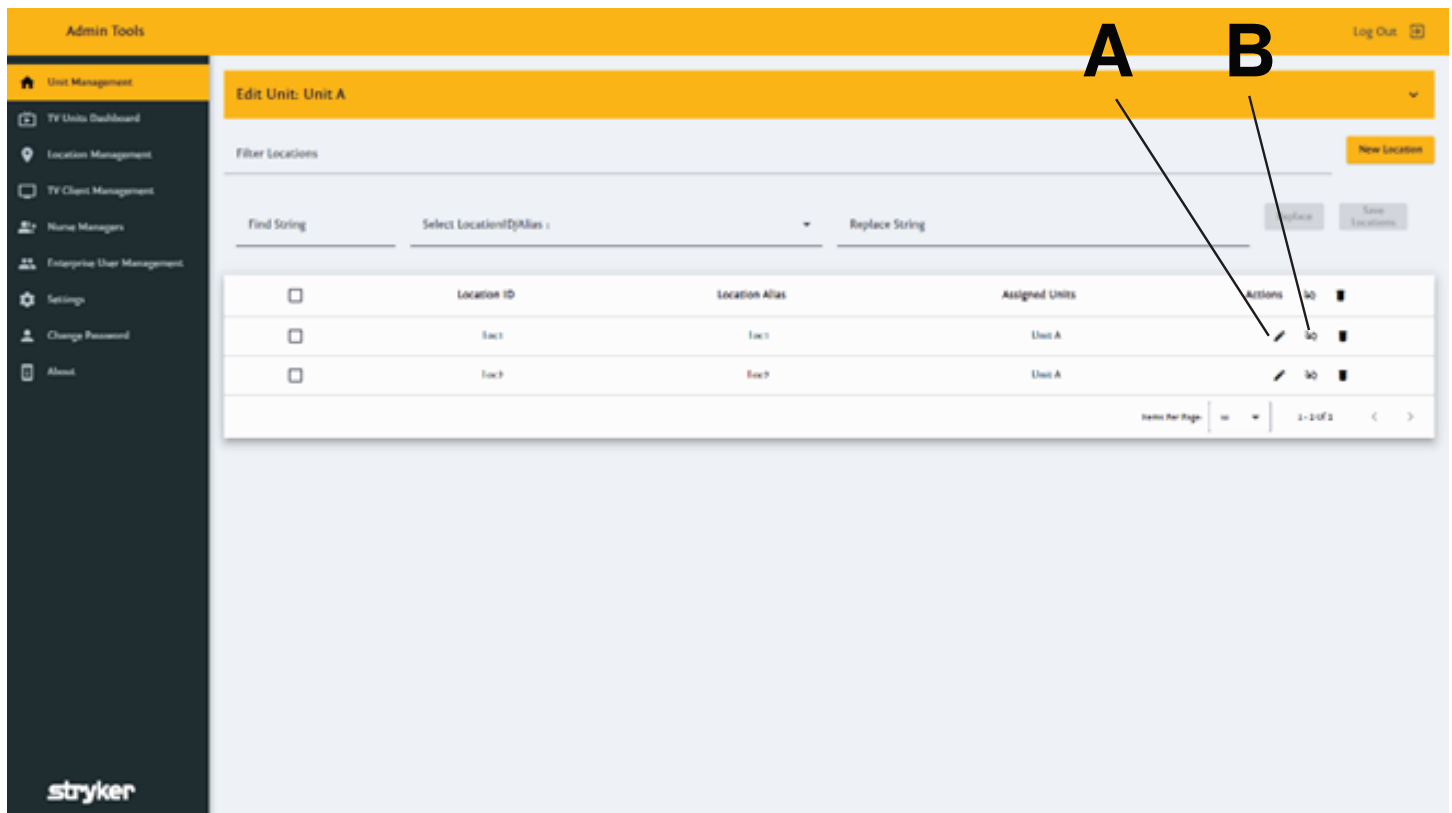


Figure 9 – Edit Unit

Deleting a location

You can delete a location from either the **Unit management** or the **Location management**.

1. To delete a location from **Unit management**:
 - a. Log in to the **Vision** platform server.
 - b. Select **Unit Management**.
 - c. Select the **pencil** icon (A) for the unit that you want to delete locations from (Figure 9).
 - d. Select the **trash can** icon (C) next to the location that you want to delete.
 - e. In the **Delete Location** dialog, select **Yes** to confirm.

2. To delete a location from **Location Management**:
 - a. Log in to the **Vision** platform server.
 - b. Select **Location Management**.
 - c. Select the **trash can** icon next to the location that you want to delete.
 - d. In the **Delete Location** dialog, select **Yes** to confirm.

Nurse managers

Creating a nurse manager user

To create a nurse manager user:

- 1. Log in to the Vision platform server.
- 2. Select **Nurse Managers**.
- 3. Select **New Nurse Manager** (A) (Figure 10).

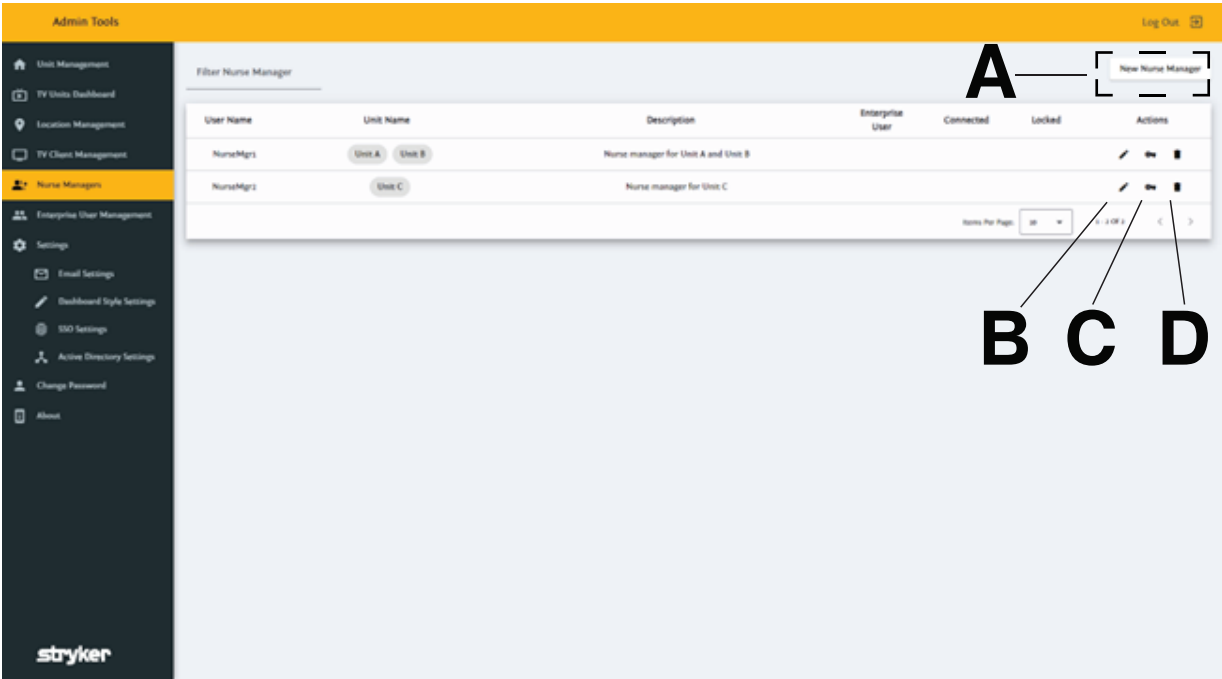


Figure 10 – Nurse Managers

Edit Nurse Manager

☒ Is Enterprise User

User Name
NurseMgr2

Target Unit*

Unit C

Description

Nurse manager for Unit C

Save

Cancel

Figure 11 – With Enterprise User

Edit Nurse Manager

☐ Is Enterprise User

User Name
NurseMgr1

Target Unit*

Unit A, Unit B

Description

Nurse manager for Unit A and Unit B

☐ Locked

Save

Cancel

Figure 12 – Without Enterprise User

- 4. In the **New Nurse Manager**, enter the following:

- a. Select the checkbox next to **Is Enterprise User**. A user dropdown menu with an enterprise user role **named Nurse Manager** appears under **User Name** (Figure 11).
 - b. **User Name**: Type in the nurse manager username to log in to the **Vision** platform server (Figure 12).
 - c. **Password**: Auto generated or created manually.
 - d. **Target Unit**: Select a unit from the dropdown menu.
 - e. **Description**: Type in user created description.
5. Select **Create**.

Note - If the system is set up with **Enterprise User Management**, the new user appears on the **Nurse Managers** screen with a mark under **Enterprise User**.

Editing a nurse manager user

To edit a nurse manager user:

1. Log in to the **Vision** platform server.
2. Select **Nurse Managers**.
3. Select the **pencil icon** (B) (Figure 10) next to the nurse manager user that you want to edit (Figure 13).

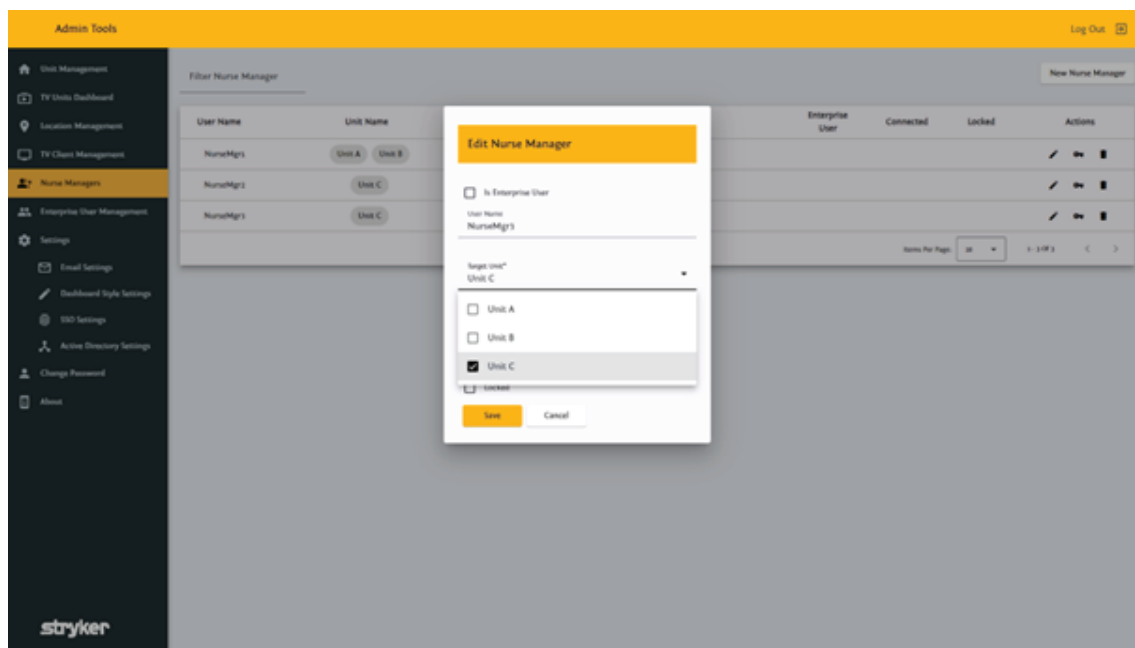


Figure 13 – Edit Nurse Manager

4. Edit the user in **Edit Nurse Manager** screen. You can edit the following:
 - a. **Nurse Manager ID**: The nurse manager username to log in to the **Vision** platform server.
 - b. **Target Unit**: Select a unit from the dropdown menu.
 - c. **Description**: Type in the user created description.
 - d. **Locked**: Click the check box to lock or unlock the nurse manager user.
5. Select **Save**.

Resetting a nurse manager password

To reset a nurse manager password:

1. Log in to the **Vision** platform server.
2. Select **Nurse Managers**.
3. Select the **key icon** (C) next to the nurse manager that you want to reset (Figure 10).

Note - The **key icon** is locked for an Enterprise user Nurse Manager.

4. Enter the new password in the **Reset password** screen.
5. Select **Reset**.

Note - Lock behavior: If a **Vision** dashboard is logged in and an administrator manually checks the locked checkbox, the nurse manager user will be forced to log out. The lock forces the user that is logged in to the system to log out. The user will need to log in with the new password.

Deleting a nurse manager user

To delete a nurse manager user:

1. Log in to the **Vision** platform server.
2. Select **Nurse Managers**.
3. Select the **trash can** icon (D) next to the nurse manager user that you want to delete (Figure 10).
4. In the **Delete Nurse Manager**, select **Yes** to confirm.

TV client management

Creating a TV client

Note - Stryker recommends using a LAN connection for the TV client.

To create a TV client:

1. Log in to the **Vision** platform server.
2. Select **TV client management**.

Note - Create a unit before you assign a TV client.

3. Select **New TV (A)** (Figure 14).
4. In the **New TV** screen, enter the following:
 - **TV ID:** The TV username used to log in to the **Vision** platform server
 - **Password:** Auto-generated or created manually
 - **Target unit:** Select a unit from the drop-down menu
 - **Description:** User created description
5. Select the **checkbox** next to **IsEnterpriseUser**. A user drop-down menu with an enterprise user role named **TV** appears under the **User Name**.
6. Select **Create**.

Note - If the system is set up with **Enterprise User Management** (Figure 16), the new user appears on the **TV Client Management** screen with a mark under **Enterprise User**.

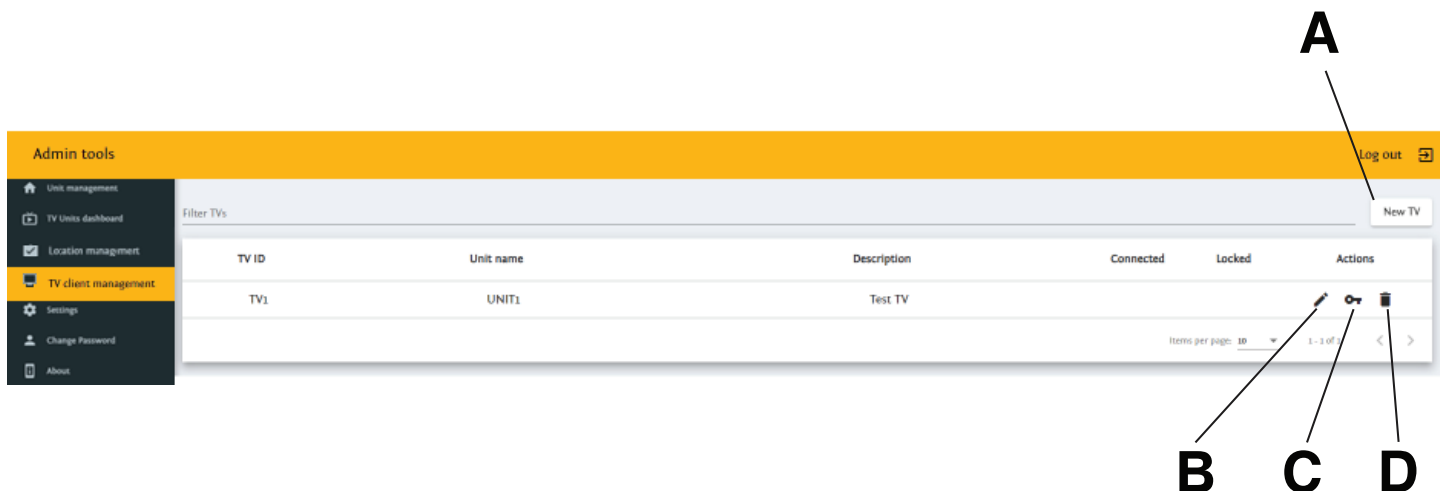


Figure 14 – TV client management

Figure 15 – Without Enterprise

Figure 16 – With Enterprise

Resetting a TV client password

To reset a TV client password:

1. Log in to the **Vision** platform server.
2. Select **TV client management**.
3. Select the **key** icon (C) next to the TV client that you want to reset (Figure 14).
4. In the **Reset password for:** screen, enter the new password.
5. Select **Reset**.

Note - Locking behavior: If a **Vision** dashboard is logged in and an administrator manually checks the locked checkbox, that TV client will be forced to log out (Figure 17). The locking behavior forces anyone that is logged into the system to log out. The user will need to log in with the new password.

Figure 17 – Resetting TV client password

Editing a TV client

To edit a TV client:

1. Log in to the **Vision** platform server.
2. Select **TV client management**.
3. Select the **pencil** icon (B) next to the TV client that you want to edit (Figure 14).
4. Edit the client in the **Edit TV** screen. You can edit the following:
 - **TV ID**: The TV username to log in to the **Vision** platform server
 - **Target Unit**: Select a unit from the dropdown menu
 - **Description**: User created description
 - **Locked**: Check to lock/unlock the TV client account
5. Select **Save**.

Deleting a TV client

To delete a TV client:

1. Log in to the **Vision** platform server.
2. Select **TV client management**.
3. Select the **trash can** icon (D) next to the TV client that you want to delete (Figure 14).
4. In the **Delete TV** dialog, select **Yes** to confirm.

TV Units dashboard

The **TV Units dashboard** allows you to view any **Vision** dashboard from the administrative screen.

To view the **TV Units dashboard**:

1. Log in to the **Vision** platform server.
2. Select **TV Units dashboard**.
3. Select **Units** from the dropdown menu.
4. Select the unit that you want to view.

Viewing or editing Vision platform server settings

To view or edit the **Vision** platform server settings:

- 1. Log in to the **Vision** platform server.
- 2. Select **Settings**.
 - a. Select **Basic** from the **Select Authentication** dropdown menu (Figure 18).
 - b. Select **Basic Email settings** to view and test (A) the **Vision** platform server email configuration.

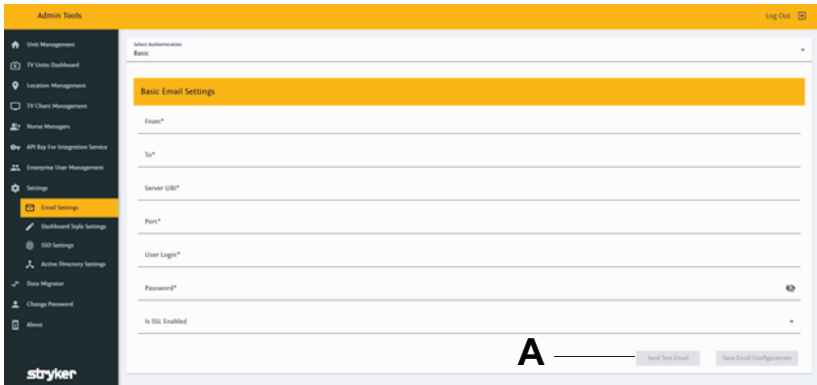


Figure 18 – Basic Email settings

- c. Select **Dashboard style settings** to view the **Vision** platform server style configuration (Figure 19).

Note - You can configure dashboard styles globally or for individual monitors.

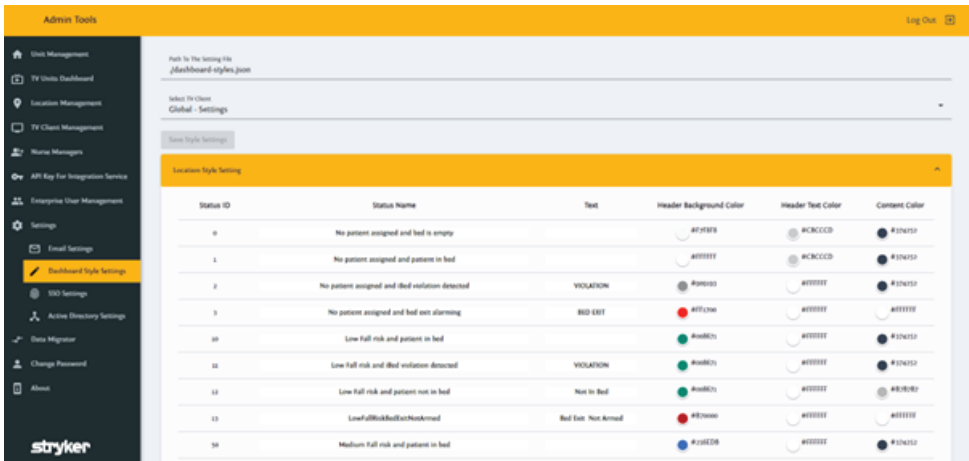


Figure 19 – Dashboard style settings

- 3. Select the scope from the **Select TV Client** dropdown menu.
 - a. Double-click the left mouse button to edit text fields.
 - b. Select the colored circle to change the color.
- 4. Once changes have been made, **Save Style Settings** turns orange.
- 5. Select **Save Style Settings** to save new dashboard style settings.

Enterprise user management

Creating a new enterprise user

To create a new enterprise user:

1. Log in to the **Vision** platform server.
2. Select **Enterprise User Management**.
3. Select **New User (A)** (Figure 20).

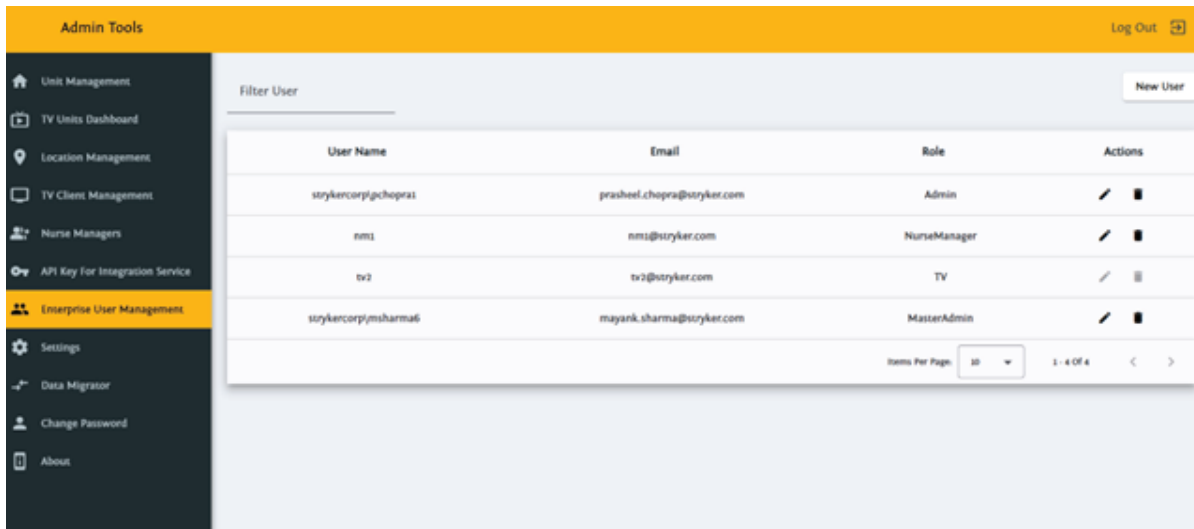


Figure 20 – New User

4. On the **New User** screen, enter the **User Name**, **User email address**, and **User role**.
5. Select **Create**.

Note - The new user appears.

Editing an enterprise user

To edit an enterprise user:

1. Log in to the **Vision** platform server.
2. Select **Enterprise User Management**.
3. Select the **pencil** icon next to the enterprise user that you want to edit.
4. Enter edit details in the **Edit User** screen (Figure 21).

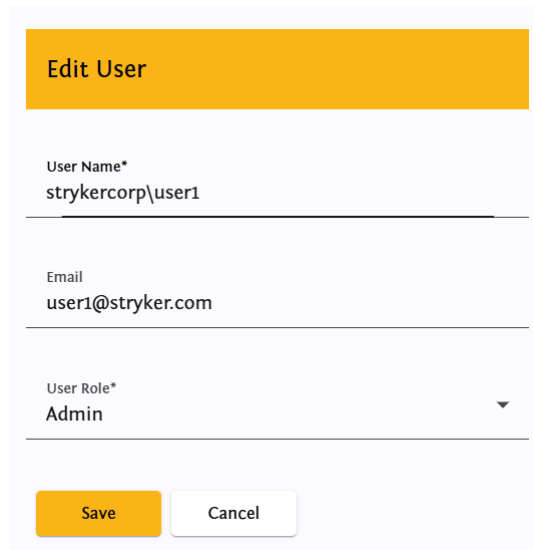


Figure 21 – Edit User

5. Select **Save**.

Deleting an enterprise user

To delete an enterprise user:

1. Log in to the **Vision** platform server.
2. Select **Enterprise User Management**.
3. Select the **trash can** icon of the user you want to delete.
4. In the **delete user** screen, select **Yes** to confirm.

Viewing or editing the Single Sign On settings

To view or edit the Single Sign On (SSO) settings:

1. Log in to the **Vision** platform server.
2. Select **Settings**.
3. Select **SSO Settings** to view or edit settings.
4. Select **SAML** or **OAuth** from the **Select Authentication Type** dropdown menu to view or edit settings.
5. Click **Save SSO type** to save the authentication type.
6. For authentication type **SAML** complete the following (Figure 22):
 - a. Enter **Redirect Url**, **Federation Metadata Url**, and **Identifier** for SAML authentication.
 - b. Click **Save SAML Configuration**.

Admin Tools Log Out

- Unit Management
- TV Units Dashboard
- Location Management
- TV Client Management
- Home Managers
- Enterprise User Management
- Settings
 - Email Settings
 - Dashboard Style Settings
 - SIS Settings**
 - Active Directory Settings
- Change Password
- About

Sign-On Type

Select Authentication Type
SAML

Save SSO Type

Select Authentication
SAML

SAML Settings

Redirect URI*

Federation Metadata URI*

Identifier*

Save SAML Configuration

stryker

Figure 22 – SAML settings

7. For authentication type **OAuth** complete the following (Figure 23):

- Enter **Client ID** and **Authority** for OAuth authentication.
- Click **Save OAuth Configuration**.

Admin Tools Log Out

- Unit Management
- TV Units Dashboard
- Location Management
- TV Client Management
- Home Managers
- Enterprise User Management
- Settings
 - Email Settings
 - Dashboard Style Settings
 - SIS Settings**
 - Active Directory Settings
- Change Password
- About

Sign-On Type

Select Authentication Type
OAuth

Save SSO Type

Select Authentication
OAuth

OAuth Settings

Client ID*

Authority*

Save OAuth Configuration

stryker

Figure 23 – OAuth settings

About

The legal description of this product is found on the **About** screen (Figure 24).

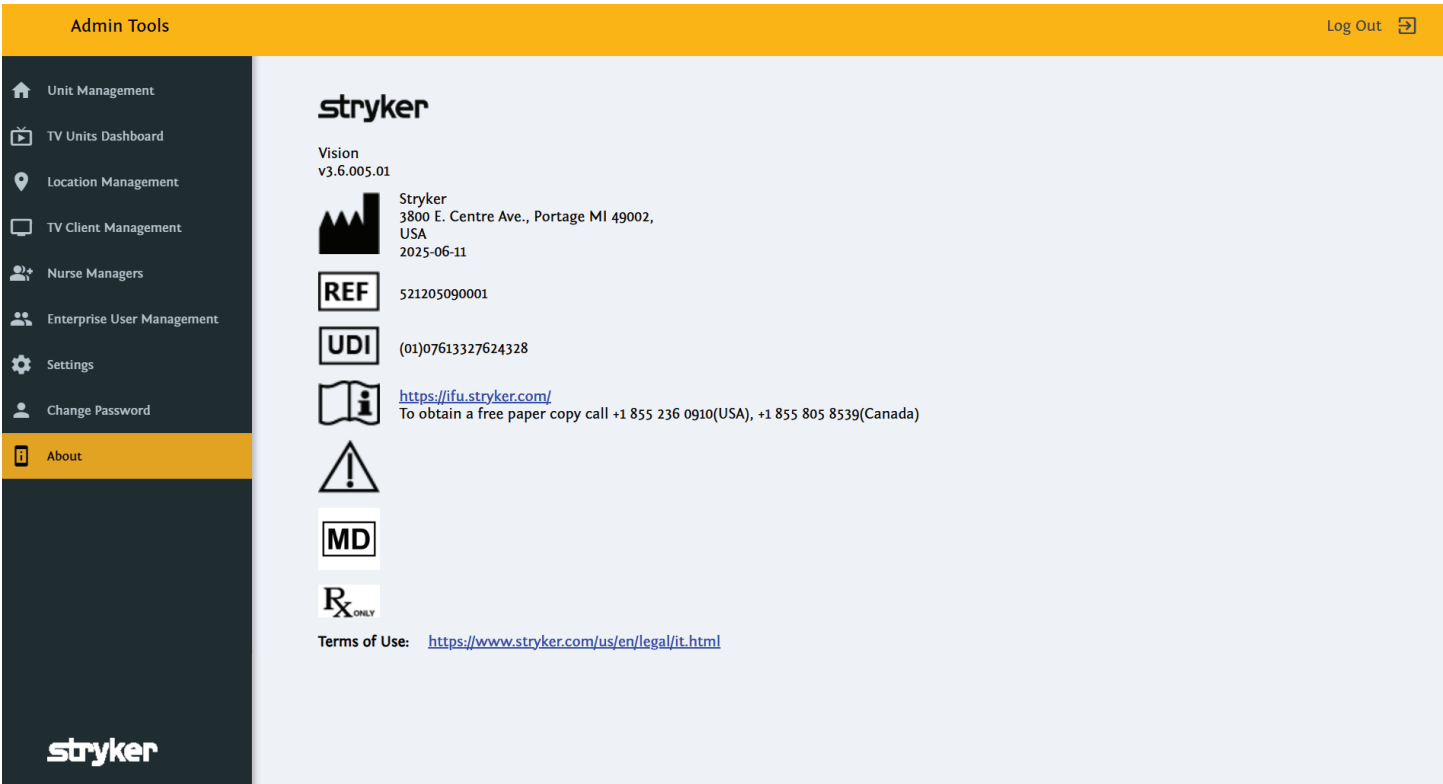


Figure 24 – About

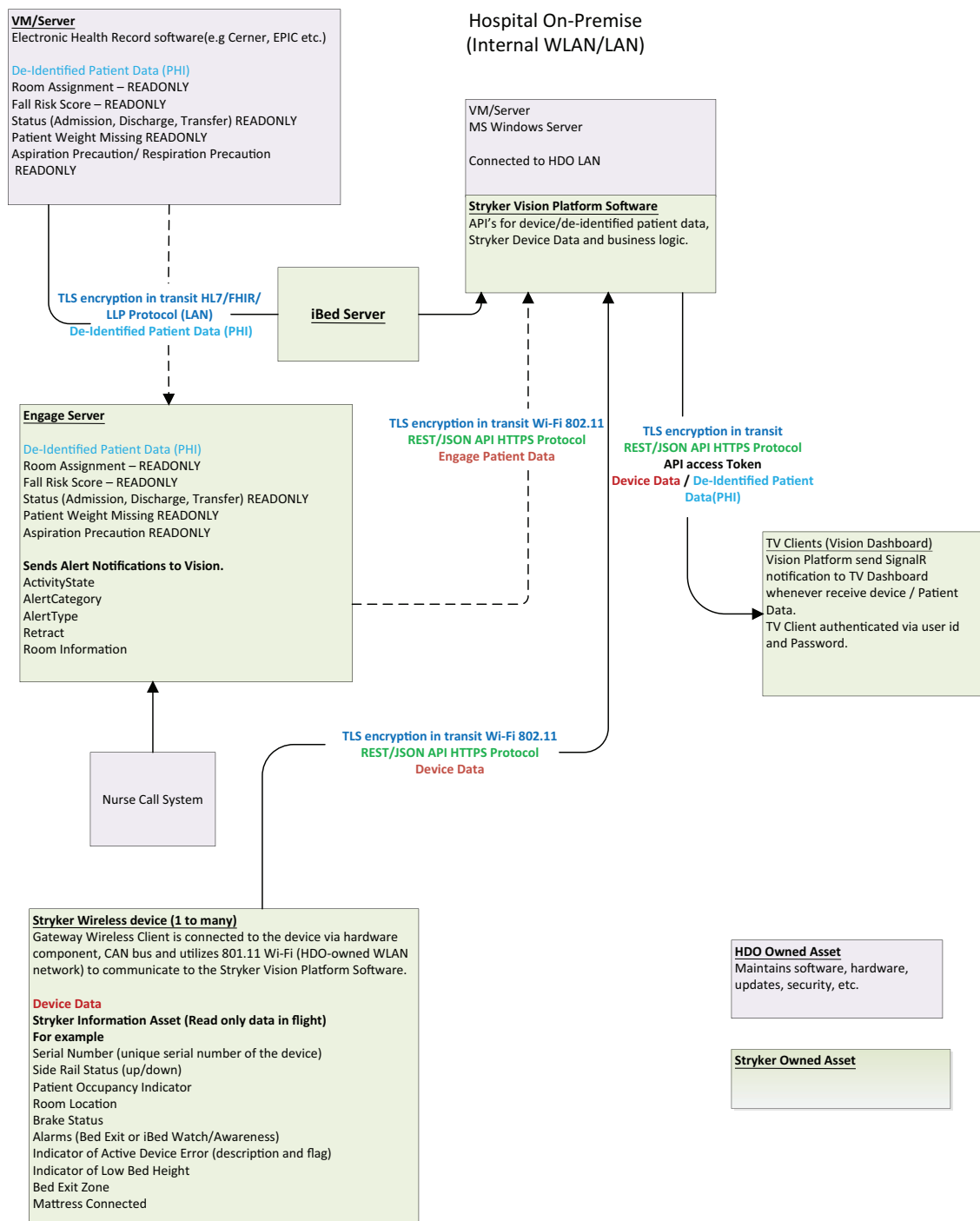


Figure 25 – Security block diagram

Note - If configured, Vision can receive EHR data from Engage as well. Shown by dotted lines (Figure 25).

Vision

Manuel d'entretien

Serveur de la plateforme

Version logicielle 3.6

REF 521205090001

Table des matières

Introduction à l'entretien	2
Durée de vie utile prévue	2
Coordonnées	2
Exigences et recommandations relatives au système	2
Configuration du serveur de la plateforme Vision	4
Connexion au serveur de la plateforme Vision	4
Modification du mot de passe administratif	5
Gestion de l'unité	7
Création d'une nouvelle unité	7
Modification d'une unité	7
Suppression d'une ou plusieurs unités	8
Gestion des emplacements	10
Importation d'emplacements	10
Attribution d'un emplacement à une unité	10
Modification d'un emplacement dans une unité	11
Désattribution d'un emplacement d'une unité	11
Suppression d'un emplacement	11
Infirmiers/infirmières en chef	13
Création d'un utilisateur infirmier/infirmière en chef	13
Modification d'un utilisateur infirmier/infirmière en chef	14
Réinitialisation du mot de passe d'un infirmier/infirmière en chef	14
Suppression d'un utilisateur infirmier/infirmière en chef	15
Gestion des clients TV	16
Création d'un client TV	16
Réinitialisation du mot de passe d'un client TV	17
Modification d'un client TV	18
Suppression d'un client TV	18
Tableau de bord des unités TV	19
Affichage ou modification des paramètres du serveur de la plateforme Vision	20
Gestion des utilisateurs d'entreprise	21
Création d'un nouvel utilisateur d'entreprise	21
Modification d'un utilisateur d'entreprise	21
Suppression d'un utilisateur d'entreprise	22
Affichage ou modification des paramètres d'authentification unique	22
À propos de	24
Sécurité	25

Introduction à l'entretien

Ce manuel vous aide à entretenir le produit Stryker concerné. Lire ce manuel pour entretenir ce produit. Ce manuel ne traite pas du fonctionnement de ce produit. Consulter le manuel d'utilisation/d'entretien pour les instructions d'utilisation. Pour consulter le manuel d'utilisation/d'entretien en ligne, consulter le site <https://techweb.stryker.com/>.

Durée de vie utile prévue

Les mises à jour majeures devraient avoir lieu tous les trois ans au minimum en fonction des dépendances sur les logiciels tiers et des cycles de vie de l'assistance logicielle associée. La rétrocompatibilité doit être maintenue jusqu'à ce que la date de fin de vie soit établie.

Coordonnées

Contacter le service clients ou le support technique de Stryker au moyen des coordonnées suivantes : +1-800-327-0770.

Stryker Medical
3800 E. Centre Avenue
Portage, MI 49002
États-Unis

E-mail : medicaliBedWirelessSupport@stryker.com

Exigences et recommandations relatives au système

Remarque

- Le produit connecté Stryker doit être compatible Wi-Fi.
- Si la configuration système minimale n'est pas satisfaite, les performances du système seront affectées.
- Installer les mises à jour logicielles et les correctifs appropriés, le cas échéant.

Configuration requise pour le serveur de la plateforme Vision :

- Machine virtuelle ou serveur dédié
- Système d'exploitation Windows Server 2022 ou 2025

Les exigences minimales dépendent du nombre de produits connectés au système.

1 à 500 produits connectés :

- Processeur 2.x GHz ou supérieur avec un total de 4 cœurs
- Mémoire : 32 Go de RAM
- Disque dur : 300 Go

501 à 1 000 produits connectés :

- Processeur 2.x GHz ou supérieur avec un total de 8 cœurs
- Mémoire : 64 Go de RAM
- Disque dur : 300 Go

Tableau de bord Vision (client) :

- Un mini-ordinateur personnel connecté à un écran haute définition (HD) de 55 pouces au niveau du poste du personnel infirmier.
 - Navigateur **Google Chrome™** version 142 ou ultérieure
 - Navigateur **Microsoft Edge™** version 142 ou ultérieure
 - Résolution d'écran optimisée de 1 920 x 1 080 à 3 140 x 2 160

Sécuriser votre réseau. Stryker recommande ce qui suit :

- Installer un logiciel antivirus/de protection contre les logiciels malveillants
- Fermer les ports réseau inutilisés
- Désactiver les services inutilisés
- Gérer l'accès à l'infrastructure système/réseau
- Surveiller l'activité du réseau pour détecter les irrégularités

Les actions suivantes doivent être effectuées :

- Les répertoires d'installation/de journal Stryker doivent être ajoutés à la liste blanche pour le logiciel antivirus/de protection contre les logiciels malveillants
- **Vision** communique sur le port 443 (TLS par défaut)
- La configuration du pare-feu doit autoriser le trafic entrant sur le port 443
- Désactiver les protocoles TLS/SSL faibles ou périmés sur le serveur de la plateforme **Vision**
- Les utilisateurs de **Vision** doivent suivre les règles de cybersécurité lorsqu'ils interagissent avec le serveur de la plateforme **Vision**

Remarque - Stryker recommande de configurer une authentification multifactorielle pour les utilisateurs administratifs de Vision lorsque SAML ou OAuth est activé.

Configuration du serveur de la plateforme Vision

Après la configuration initiale, les outils administratifs suivants sont accessibles :

- *Gestion de l'unité* (page 7)
- *Tableau de bord des unités TV* (page 19)
- *Gestion des emplacements* (page 10)
- *Gestion des clients TV* (page 16)
- *Infirmiers/infirmières en chef* (page 13)
- *Gestion des utilisateurs d'entreprise* (page 21)
- *Affichage ou modification des paramètres du serveur de la plateforme Vision* (page 20)
- *Modification du mot de passe administratif* (page 5)
- *À propos de* (page 24)

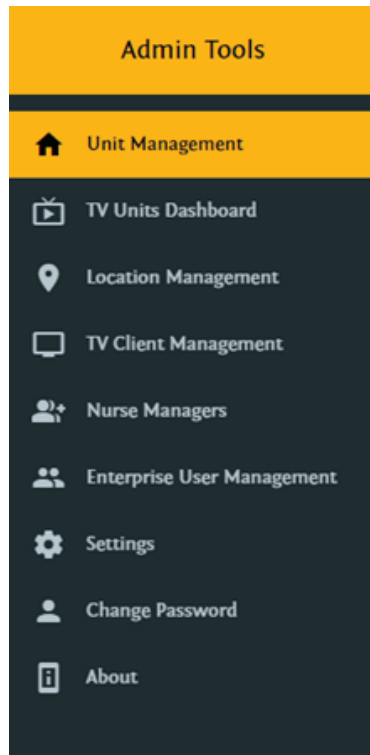


Figure 1 – Serveur de la plateforme Vision

Connexion au serveur de la plateforme Vision

Le compte administrateur est un compte système préconfiguré pour la configuration du produit.

Pour se connecter au serveur de la plateforme **Vision** :

1. Accéder au serveur de la plateforme **Vision** à l'adresse suivante : <https://NDC/login> (NDC = nom de domaine complet) du serveur hébergeant **Vision**.
2. Sélectionner le type de connexion. Sélectionner **Connexion SSO** ou **Afficher la connexion locale** en fonction de la configuration (Figure 2).

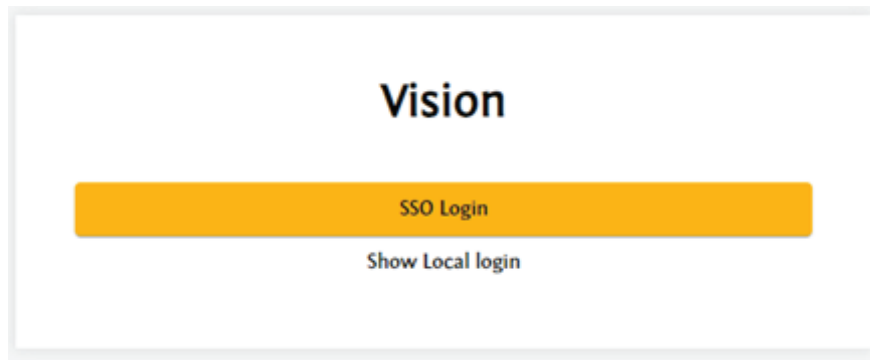


Figure 2 – Type de connexion

3. Saisir les nom d'utilisateur et mot de passe (Figure 3).

The image shows a web interface for 'Vision'. At the top, the word 'Vision' is displayed in a large, bold, black font. Below it, there are two input fields: 'Username*' and 'Password*', each followed by a horizontal line for text entry. Underneath these fields, there is a prominent yellow rectangular button with the text 'Login' in black. Below the button, the text 'Show SSO login' is visible in a smaller, grey font.

Figure 3 – Connexion

4. Sélectionner **Connexion**.

Modification du mot de passe administratif

Le compte administrateur est un compte système préconfiguré pour la configuration du produit. Il est possible de modifier le mot de passe du compte administrateur.

Pour modifier le mot de passe administratif :

1. Se connecter au serveur de la plateforme **Vision**.
2. Sélectionner **Modifier le mot de passe**.
3. Saisir les informations requises indiquées par le * pour modifier le mot de passe (Figure 4).

Admin Tools Log Out

Units Management
TV Units Dashboard
Location Management
TV Client Management
Home Managers
Enterprise User Management
Settings
Change Password
About

Change Password

Select User*

Current Password*

New Password*

Re Enter Password*

Save Password

Figure 4 – Modification du mot de passe

4. Sélectionner Enregistrer le mot de passe.

Gestion de l'unité

Création d'une nouvelle unité

Les unités peuvent représenter une aile ou un étage de l'établissement. Les unités sont nécessaires pour attribuer des lieux (emplacements de produits/chambres) et des clients TV.

Pour créer une unité :

1. Se connecter au serveur de la plateforme **Vision**.
2. Sélectionner **Gestion d'unité**.
3. Sélectionner **Nouvelle unité** (A) (Figure 5).

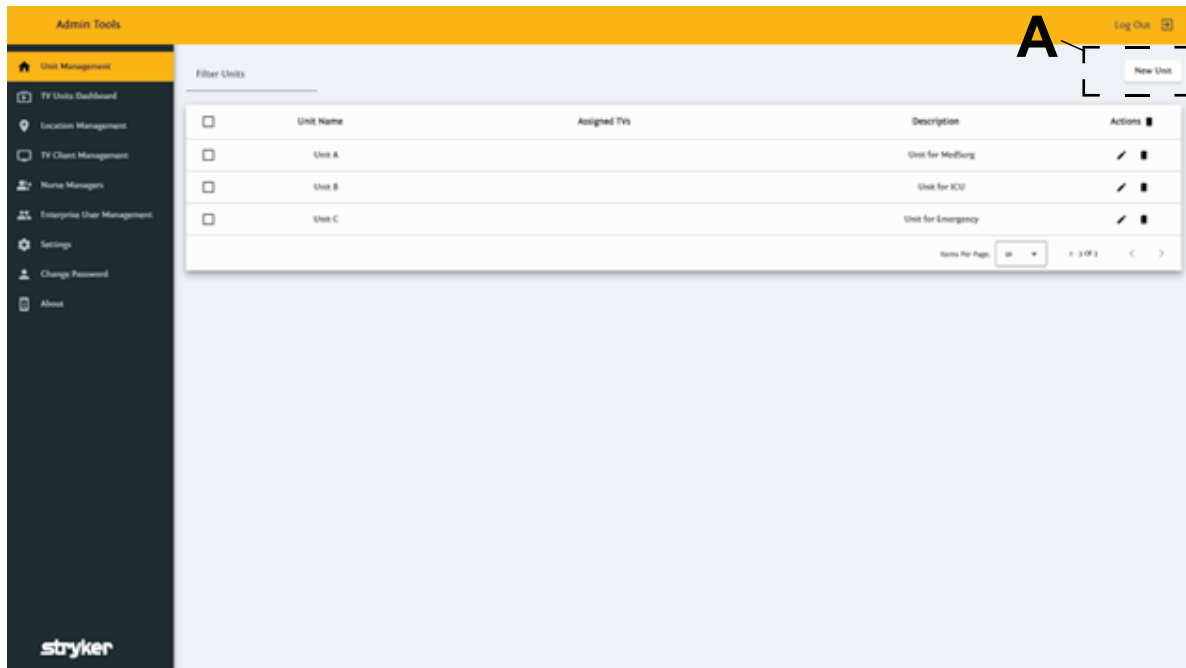


Figure 5 – Nouvelle unité

4. Dans l'écran **New Unit**, saisir le **Nom d'affichage de l'unité**, la **Description de l'unité** et le **Type d'unité**.
5. Sélectionner **Créer**.

Remarque - La nouvelle unité s'affiche à l'écran **Gestion des unités**.

Modification d'une unité

Pour modifier une unité :

1. Se connecter au serveur de la plateforme **Vision**.
2. Sélectionner **Gestion d'unité**.
3. Sélectionner l'icône de **crayon** en regard de l'unité à modifier.
4. Sélectionner l'icône de **flèche vers le bas** dans la barre de titre **Modifier une unité** pour déployer les informations sur l'unité (Figure 6).

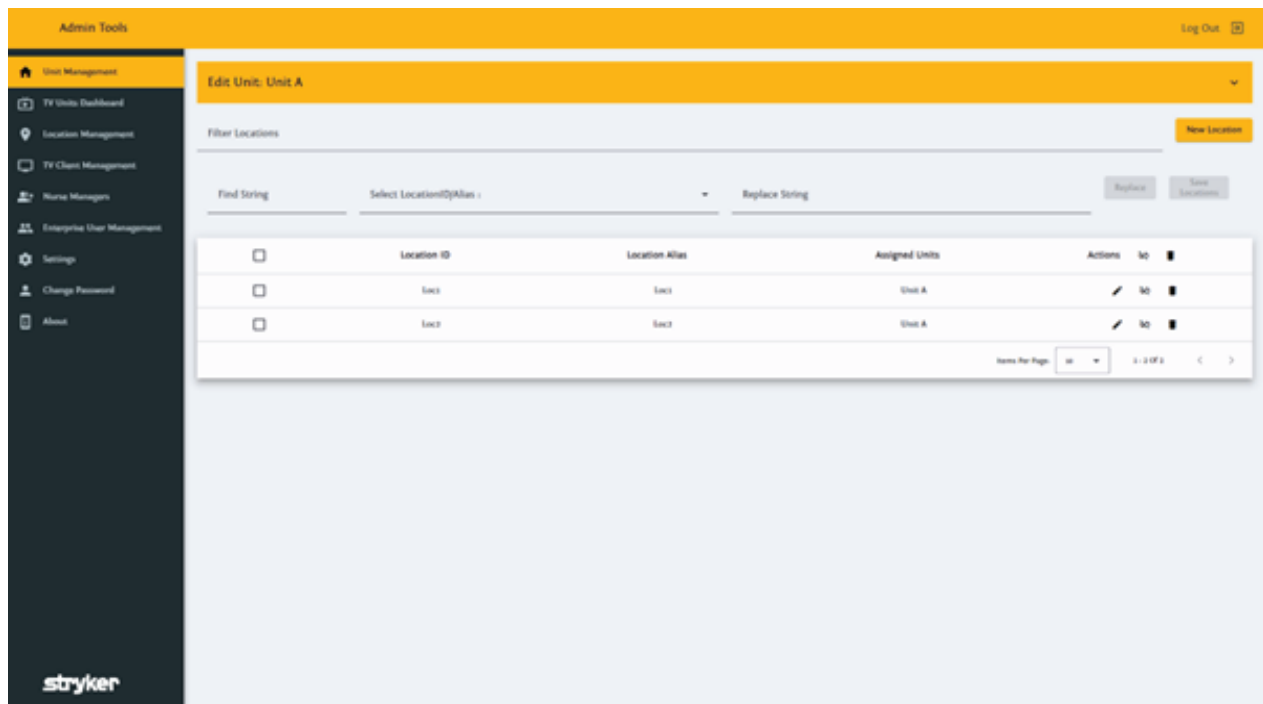


Figure 6 – Modifier une unité

5. Saisir les modifications dans l'écran **Modifier une unité**.
6. Sélectionner **Enregistrer**.

Suppression d'une ou plusieurs unités

Pour supprimer une unité :

1. Se connecter au serveur de la plateforme **Vision**.
2. Sélectionner **Gestion d'unité**.

Remarque - Les TV attribuées doivent être désattribuées avant de pouvoir supprimer une unité.

3. Sélectionner l'icône de **corbeille** en regard de la TV attribuée à supprimer.
4. Sélectionner l'icône de **corbeille** de l'unité à supprimer (Figure 7).

Remarque - Il est possible de sélectionner une ou plusieurs icônes de **corbeille**.

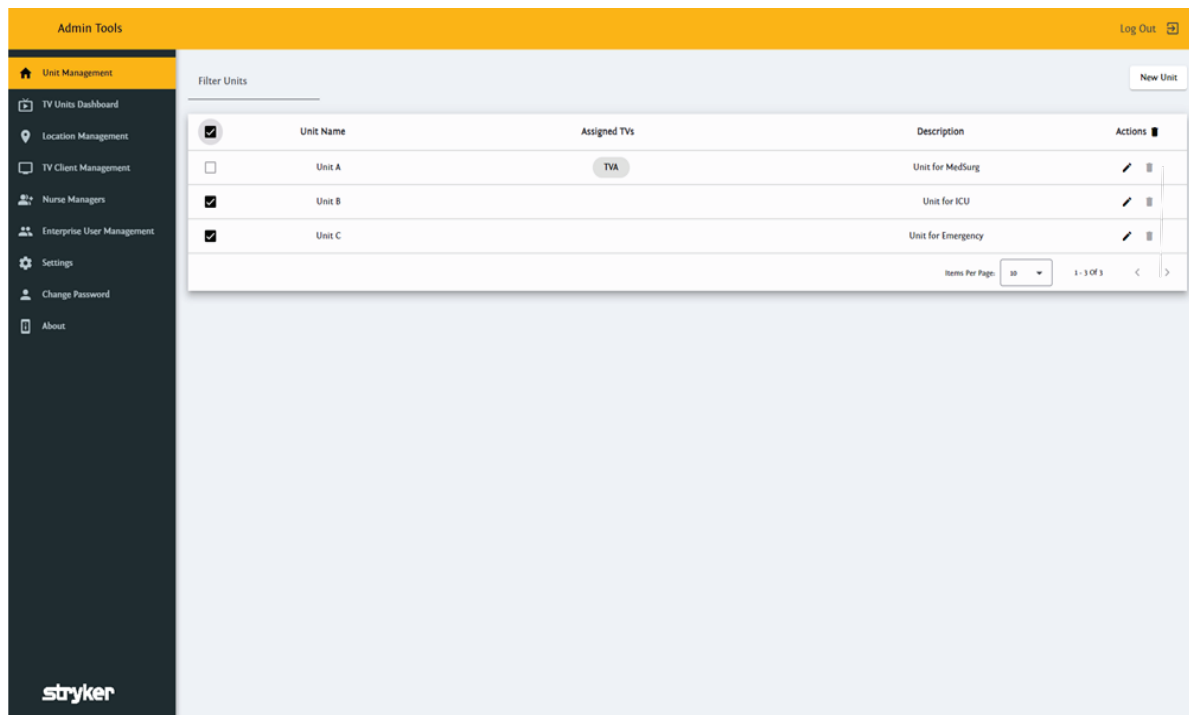


Figure 7 – Supprimer une unité

5. Dans la boîte de dialogue **Supprimer une unité**, sélectionner **Oui** pour confirmer.

Gestion des emplacements

Importation d'emplacements

Les emplacements sont les produits/chambres affectés aux unités pour la supervision. Le serveur de la plateforme **Vision** importe les emplacements.

Remarque - Consulter le manuel d'installation et de configuration du serveur **iBed** pour mettre à jour la liste des emplacements de produits/chambres lors des changements d'équipement.

Pour importer des emplacements :

1. Se connecter au serveur de la plateforme **Vision**.
2. Sélectionner **Gestion des emplacements**.
3. Sélectionner **Importer des emplacements**.
4. Sélectionner **Choisir un fichier**.
5. Dans la boîte de dialogue **Windows Explorer**, sélectionner le fichier XML, puis **Ouvrir**.
6. Sélectionner **Importer**.

Remarque - Il est possible d'importer jusqu'à 1 500 emplacements.

Les nouveaux emplacements apparaissent dans l'écran **Gestion des emplacements**.

Attribution d'un emplacement à une unité

Attribuer un ou plusieurs emplacements à une unité pour la supervision du client TV.

Pour attribuer un emplacement à une unité :

1. Se connecter au serveur de la plateforme **Vision**.
2. Sélectionner **Gestion des emplacements**.

Remarque - Il faut importer un emplacement avant de pouvoir attribuer un emplacement à une unité. Voir *Importation d'emplacements* (page 10).

3. Sélectionner **Unité cible** (A) et choisir l'unité appropriée dans le menu déroulant (Figure 8).

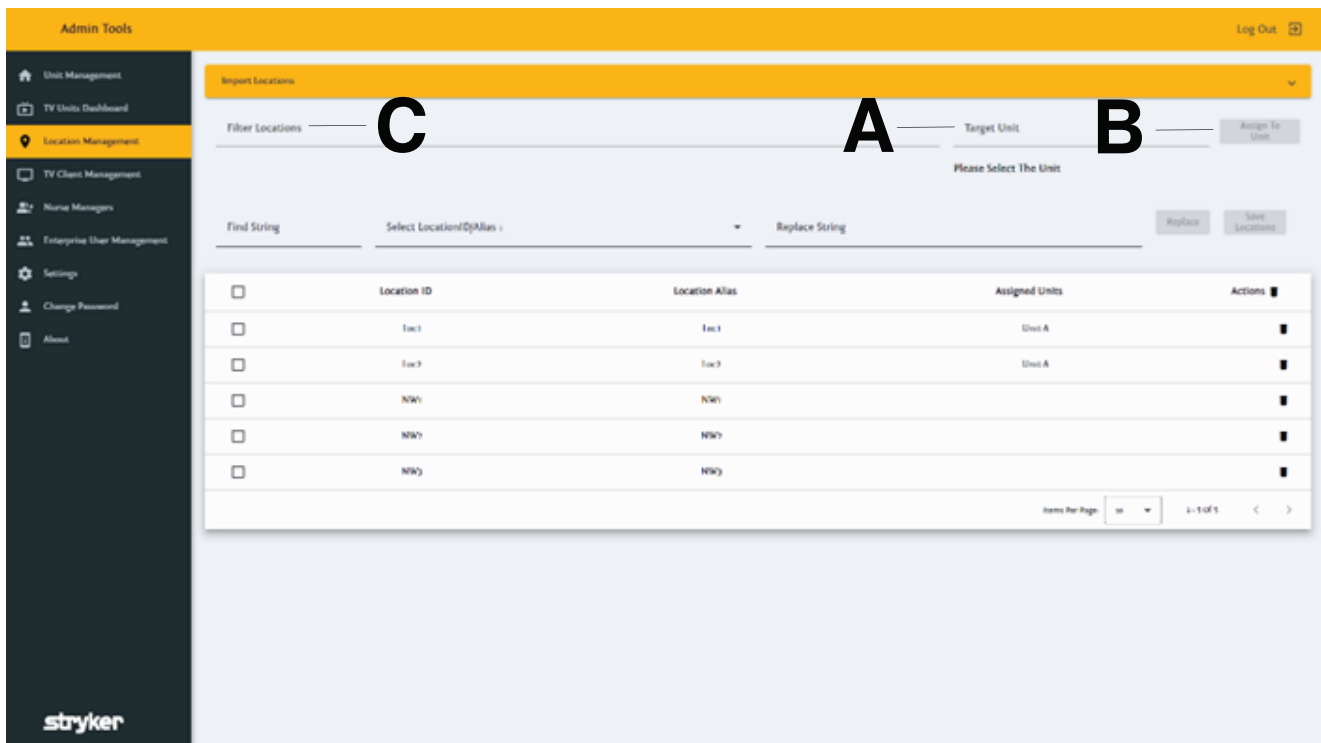


Figure 8 – Attribuer plusieurs emplacements

4. Dans les emplacements répertoriés, cocher la case correspondant aux emplacements à ajouter à l'unité.
5. Sélectionner **Attribuer à l'unité** (B) pour attribuer les emplacements sélectionnés.

Remarque - Saisir le texte de recherche sur la ligne **Filtrer les emplacements** (C) pour filtrer les emplacements.

Modification d'un emplacement dans une unité

Pour modifier un emplacement dans une unité :

1. Se connecter au serveur de la plateforme **Vision**.
2. Sélectionner **Gestion d'unité**.
3. Sélectionner l'icône de **crayon** en regard de l'emplacement de l'unité à modifier.
4. Saisir les modifications apportées à **ID d'emplacement** et à **Alias d'emplacement**.
5. Sélectionner **Enregistrer**.

Désattribution d'un emplacement d'une unité

Pour modifier un emplacement, il faut désattribuer l'unité :

1. Se connecter au serveur de la plateforme **Vision**.
2. Sélectionner **Gestion d'unité**.
3. Sélectionner l'icône de **crayon** (A) de l'unité dont l'emplacement doit être désattribué (Figure 9).
4. Sélectionner l'icône de **déconnexion** (B) en regard de l'emplacement à désattribuer de l'unité.
5. Dans la boîte de dialogue **Désattribuer un emplacement**, sélectionner **Oui** pour confirmer.

Remarque - L'emplacement désattribué s'affiche à l'écran **Gestion des emplacements**.

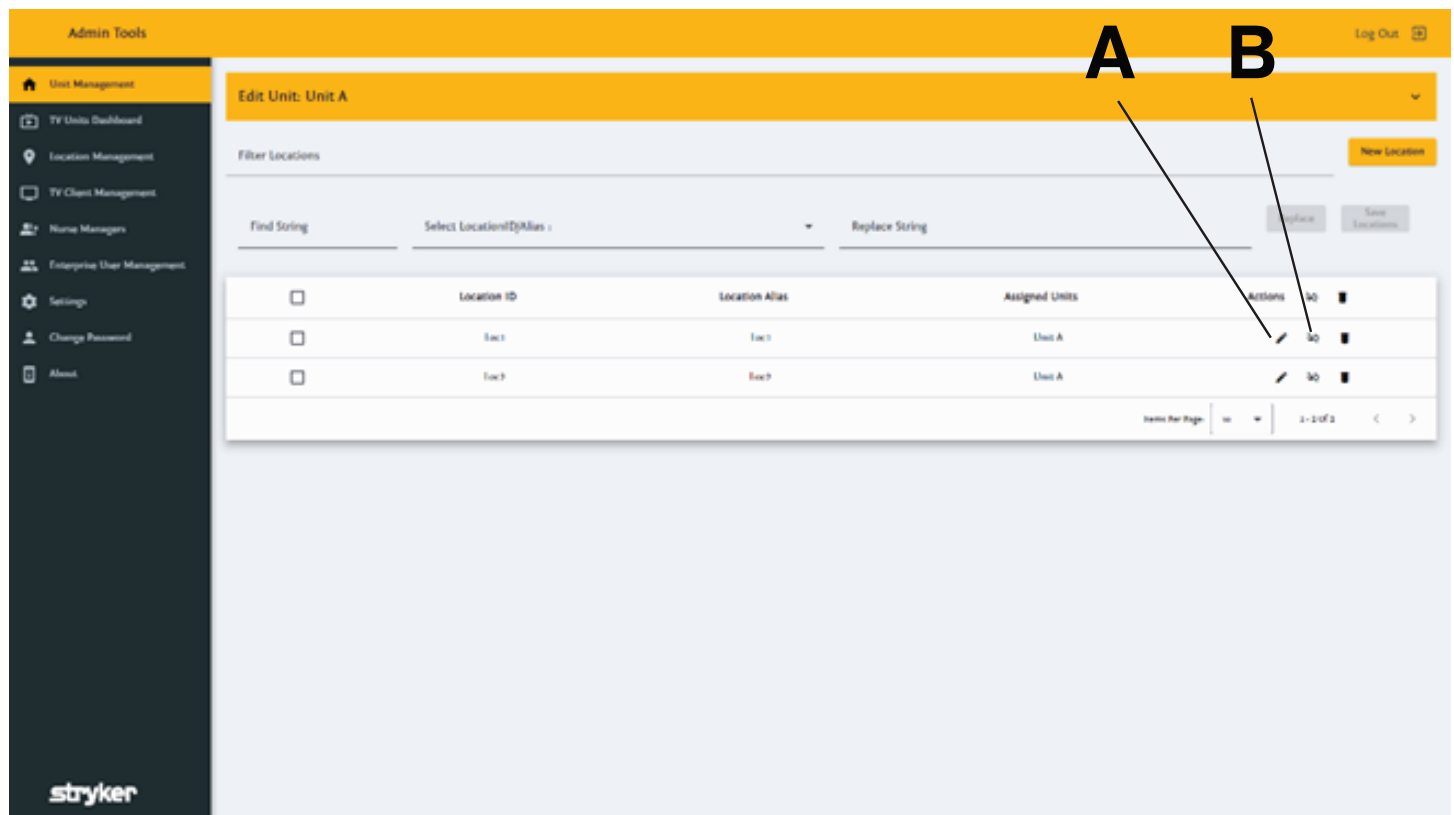


Figure 9 – Modifier une unité

Suppression d'un emplacement

Il est possible de supprimer un emplacement depuis **Gestion des unités** ou **Gestion des emplacements**.

1. Pour supprimer un emplacement depuis **Gestion des unités** :
 - a. Se connecter au serveur de la plateforme **Vision**.
 - b. Sélectionner **Gestion d'unité**.
 - c. Sélectionner l'icône de **crayon** (A) pour l'unité dont des emplacements doivent être supprimés (Figure 9).
 - d. Sélectionner l'icône de **corbeille** (C) en regard de l'emplacement à supprimer.
 - e. Dans la boîte de dialogue **Supprimer un emplacement**, sélectionner **Oui** pour confirmer.

2. Pour supprimer un emplacement depuis **Gestion des emplacements** :
 - a. Se connecter au serveur de la plateforme **Vision**.
 - b. Sélectionner **Gestion des emplacements**.
 - c. Sélectionner l'icône de **corbeille** en regard de l'emplacement à supprimer.
 - d. Dans la boîte de dialogue **Supprimer un emplacement**, sélectionner **Oui** pour confirmer.

Infirmiers/infirmières en chef

Création d'un utilisateur infirmier/infirmière en chef

Pour créer un utilisateur infirmier/infirmière en chef :

1. Se connecter au serveur de la plateforme **Vision**.
2. Sélectionner **Infirmiers/infirmières en chef**.
3. Sélectionner **Nouvel(le) infirmier/infirmière en chef** (A) (Figure 10).

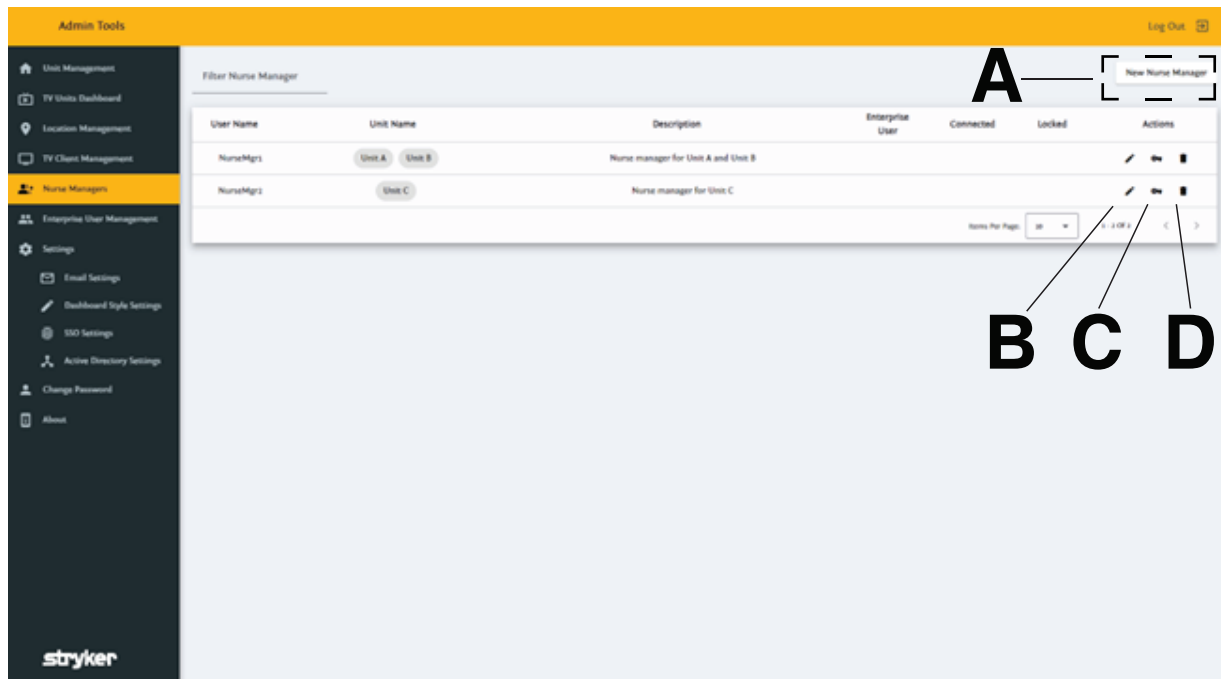


Figure 10 – Infirmiers/infirmières en chef

Edit Nurse Manager

☒ Is Enterprise User

User Name
NurseMgr2

Target Unit*
Unit C

Description
Nurse manager for Unit C

Save Cancel

Figure 11 – Avec utilisateur d'entreprise

Edit Nurse Manager

☐ Is Enterprise User

User Name
NurseMgr1

Target Unit*
Unit A, Unit B

Description
Nurse manager for Unit A and Unit B

☐ Locked

Save Cancel

Figure 12 – Sans utilisateur d'entreprise

4. Dans le **New Nurse Manager**, saisir les éléments suivants :

- Cocher la case en regard de **Is Enterprise User**. Un menu déroulant utilisateur avec un rôle d'utilisateur d'entreprise nommé **infirmier/infirmière en chef** s'affiche sous **User Name** (Figure 11).
 - User Name** : saisir le nom d'utilisateur infirmier/infirmière en chef pour se connecter au serveur de la plateforme **Vision** (Figure 12).
 - Password** : généré automatiquement ou créé manuellement.
 - Target Unit** : sélectionner une unité dans le menu déroulant.
 - Description** : saisir la description créée par l'utilisateur.
- Sélectionner **Create**.

Remarque - Si le système est configuré avec **Gestion des utilisateurs d'entreprise**, le nouvel utilisateur s'affiche à l'**Nurse Managers**écran avec une marque sous **Enterprise User**.

Modification d'un utilisateur infirmier/infirmière en chef

Pour modifier un utilisateur infirmier/infirmière en chef :

- Se connecter au serveur de la plateforme **Vision**.
- Sélectionner **Nurse Managers**.
- Sélectionner l'icône (B) **pencil** (Figure 10) en regard de l'utilisateur infirmier/infirmière en chef à modifier (Figure 13).

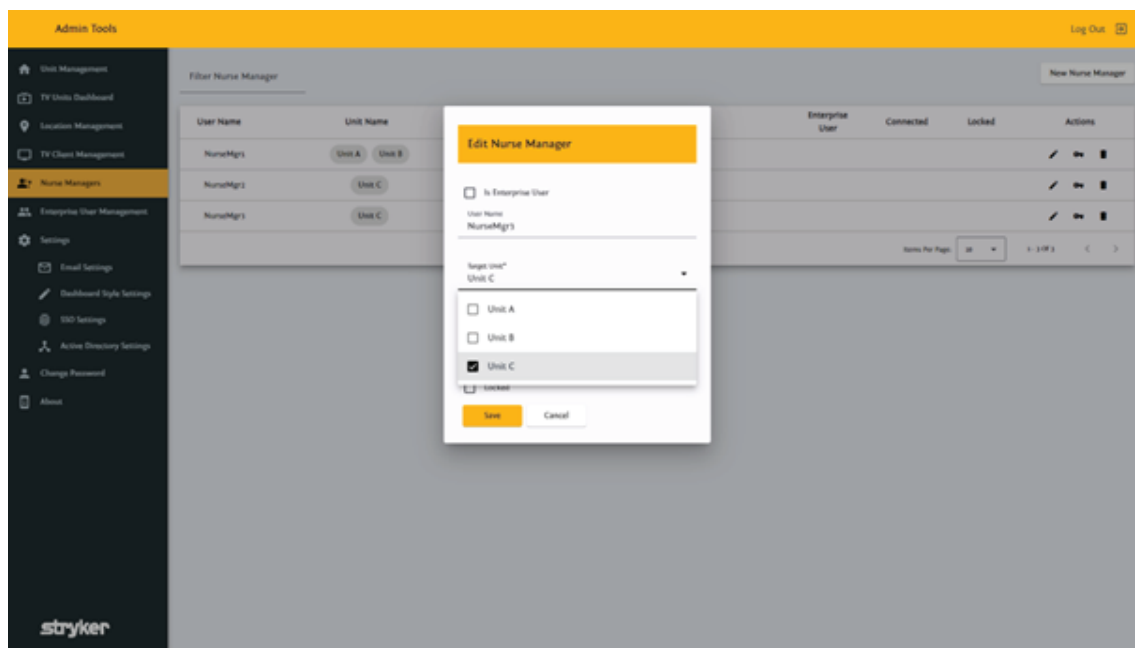


Figure 13 – Modifier l'infirmier/infirmière en chef

- Modifier l'utilisateur dans l'écran **Edit Nurse Manager**. Il est possible de modifier les éléments suivants :
 - Nurse Manager ID** : nom d'utilisateur infirmier/infirmière en chef pour se connecter au serveur de la plateforme **Vision**.
 - Target Unit** : sélectionner une unité dans le menu déroulant.
 - Description** : saisir la description créée par l'utilisateur.
 - Locked** : cocher la case pour verrouiller ou déverrouiller l'utilisateur infirmier/infirmière en chef.
- Sélectionner **Save**.

Réinitialisation du mot de passe d'un infirmier/infirmière en chef

Pour réinitialiser le mot de passe d'infirmier/infirmière en chef :

- Se connecter au serveur de la plateforme **Vision**.
- Sélectionner **Infirmiers/infirmières en chef**.
- Sélectionner l'**icône de clé** (C) de l'infirmier/infirmière en chef à réinitialiser (Figure 10).

Remarque - L'**icône de clé** est verrouillée pour un infirmier/infirmière en chef utilisateur d'entreprise.

- Saisir le nouveau mot de passe à l'écran **Réinitialiser le mot de passe**.
- Sélectionner **Réinitialiser**.

Remarque - Mécanisme du verrouillage : Si un tableau de bord **Vision** est connecté et qu'un administrateur coche manuellement la case de verrouillage, l'utilisateur infirmier/infirmière en chef sera obligé de se déconnecter. Le verrouillage force l'utilisateur connecté au système à se déconnecter. L'utilisateur devra se connecter avec le nouveau mot de passe.

Suppression d'un utilisateur infirmier/infirmière en chef

Pour supprimer un utilisateur infirmier/infirmière en chef :

1. Se connecter au serveur de la plateforme **Vision**.
2. Sélectionner **Nurse Managers**.
3. Sélectionner l'icône (D) **trash can** en regard de l'utilisateur infirmier/infirmière en chef à supprimer (Figure 10).
4. Dans le **Delete Nurse Manager**, sélectionner **Yes** pour confirmer.

Gestion des clients TV

Création d'un client TV

Remarque - Stryker recommande d'utiliser une connexion LAN pour le client TV.

Pour créer un client TV :

1. Se connecter au serveur de la plateforme **Vision**.
2. Sélectionner **Gestion des clients TV**.

Remarque - créer une unité avant de pouvoir attribuer un client TV.

3. Sélectionner **Nouvelle TV** (A) (Figure 14).
4. Dans l'écran **Nouvelle TV**, saisir ce qui suit :
 - **ID TV** : le nom d'utilisateur TV utilisé pour se connecter au serveur de la plateforme **Vision**
 - **Mot de passe** : généré automatiquement ou créé manuellement
 - **Unité cible** : sélectionner une unité dans le menu déroulant.
 - **Description** : description créée par l'utilisateur
5. Cocher la **case** en regard d'**Utilisateur d'entreprise**. Un menu déroulant utilisateur avec un rôle d'utilisateur d'entreprise nommé **TV** s'affiche sous le **nom d'utilisateur**.
6. Sélectionner **Créer**.

Remarque - Si le système est configuré avec **Gestion des utilisateurs d'entreprise** (Figure 16), le nouvel utilisateur s'affiche à l'écran **Gestion des clients TV** avec une marque sous **Utilisateur d'entreprise**.

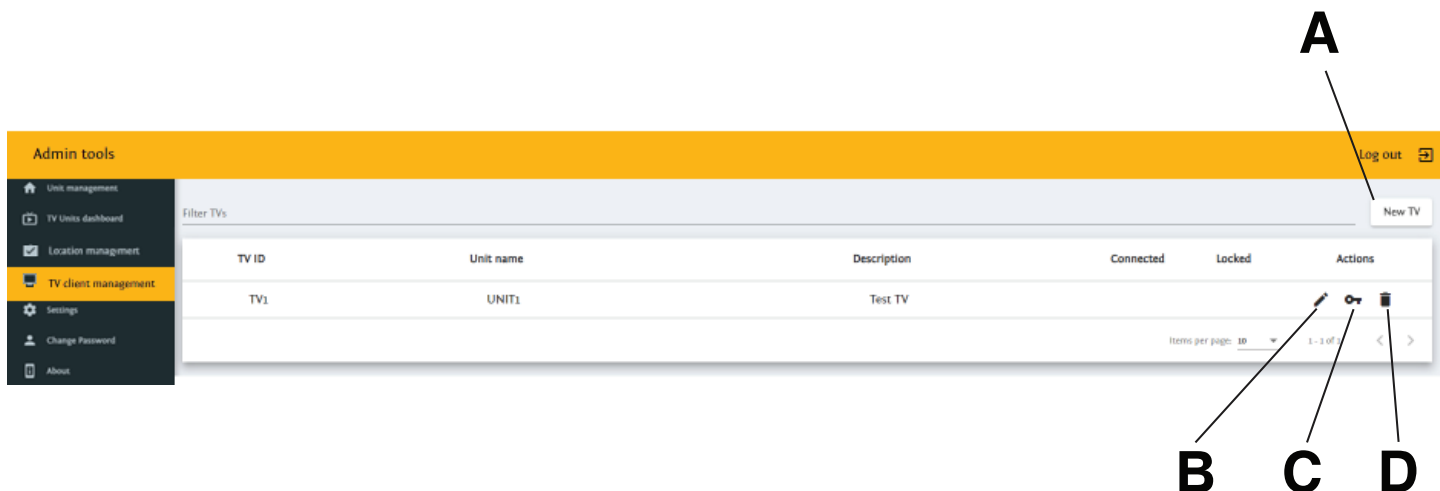


Figure 14 – Gestion des clients TV

Figure 15 – Sans entreprise

Figure 16 – Avec entreprise

Réinitialisation du mot de passe d'un client TV

Pour réinitialiser un mot de passe client TV :

1. Se connecter au serveur de la plateforme **Vision**.
2. Sélectionner **Gestion des clients TV**.
3. Sélectionner l'icône de **clé** (C) en regard du client TV à réinitialiser (Figure 14).
4. Dans l'écran **Réinitialiser le mot de passe pour** :, saisir le nouveau mot de passe.
5. Sélectionner **Réinitialiser**.

Remarque - Mécanisme du verrouillage : Si un tableau de bord **Vision** est connecté et qu'un administrateur coche manuellement la case de verrouillage, ce client TV sera obligé de se déconnecter (Figure 17). Le mécanisme de verrouillage oblige toute personne connectée au système à se déconnecter. L'utilisateur devra se connecter avec le nouveau mot de passe.

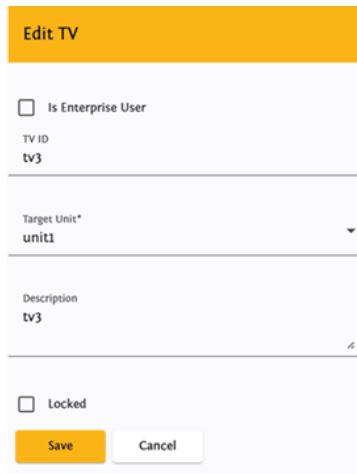


Figure 17 – Réinitialisation du mot de passe client TV

Modification d'un client TV

Pour modifier un client TV :

1. Se connecter au serveur de la plateforme **Vision**.
2. Sélectionner **Gestion des clients TV**.
3. Sélectionner l'icône de **crayon** (B) en regard du client TV à modifier (Figure 14).
4. Modifier le client dans l'écran **Modifier TV**. Il est possible de modifier les éléments suivants :
 - **ID TV** : le nom d'utilisateur TV pour se connecter au serveur de la plateforme **Vision**
 - **Unité cible** : sélectionner une unité dans le menu déroulant
 - **Description** : description créée par l'utilisateur
 - **Verrouillé** : cocher pour verrouiller/déverrouiller le compte client TV
5. Sélectionner **Enregistrer**.

Suppression d'un client TV

Pour supprimer un client TV :

1. Se connecter au serveur de la plateforme **Vision**.
2. Sélectionner **Gestion des clients TV**.
3. Sélectionner l'icône de **corbeille** (D) en regard du client TV à supprimer (Figure 14).
4. Dans la boîte de dialogue **Supprimer TV**, sélectionner **Oui** pour confirmer.

Tableau de bord des unités TV

Le **Tableau de bord des unités TV** permet d'afficher n'importe quel tableau de bord **Vision** à partir de l'écran d'administration.

Pour afficher le **Tableau de bord des unités TV** :

1. Se connecter au serveur de la plateforme **Vision**.
2. Sélectionner **Tableau de bord des unités TV**.
3. Sélectionner **Unités** dans le menu déroulant.
4. Sélectionner l'unité à afficher.

Affichage ou modification des paramètres du serveur de la plateforme Vision

Pour afficher ou modifier les paramètres du serveur de la plateforme **Vision** :

1. Se connecter au serveur de la plateforme **Vision**.
2. Sélectionner **Paramètres**.
 - a. Sélectionner **Paramètres de base** dans le menu déroulant **Sélectionner l'authentification** (Figure 18).
 - b. Sélectionner **Paramètres de base de la messagerie** pour afficher et tester (A) la configuration de la messagerie du serveur de la plateforme **Vision**.

Admin Tools

Unit Management
TV Units Dashboard
Location Management
TV Client Management
Name Managers
API Key for Integration Service
Enterprise User Management
Settings
Email Settings
Dashboard Style Settings
SSO Settings
Active Directory Settings
Data Migrator
Change Password
About

Basic Email settings

From*

To*

Server URL*

Port*

User Login*

Password*

SSL Enabled

Send Test Email

Save Email Configuration

A

Figure 18 – Paramètres de base de la messagerie

- c. Sélectionner **Paramètres de style du tableau de bord** pour afficher la configuration de style du serveur de la plateforme **Vision** (Figure 19).

Remarque - Il est possible de configurer des styles de tableau de bord de manière globale ou pour des moniteurs individuels.

Admin Tools

Unit Management
TV Units Dashboard
Location Management
TV Client Management
Name Managers
API Key for Integration Service
Enterprise User Management
Settings
Email Settings
Dashboard Style Settings
SSO Settings
Active Directory Settings
Data Migrator
Change Password
About

Push to the testing file
dashboard-styles.json

Select TV Client
Global - Settings

Save Style Settings

Location Style Setting

Status ID	Status Name	Text	Header Background Color	Header Text Color	Content Color
0	No patient assigned and bed is empty		#F5F5F5	#000000	#333333
1	No patient assigned and patient in bed		#FFFFFF	#000000	#333333
2	No patient assigned and bed violation detected	VIOLATION	#FF0000	#FFFFFF	#333333
3	No patient assigned and bed not alarming	BED EXIT	#FF0000	#FFFFFF	#FFFFFF
00	Low Fall risk and patient in bed		#008000	#FFFFFF	#333333
01	Low Fall risk and bed violation detected	VIOLATION	#008000	#FFFFFF	#333333
02	Low Fall risk and patient not in bed	Not in Bed	#008000	#FFFFFF	#333333
03	Low Fall risk and bed alarm	Bed Exit Not Armed	#FF0000	#FFFFFF	#FFFFFF
04	Medium Fall risk and patient in bed		#0000FF	#FFFFFF	#333333

Figure 19 – Paramètres de style du tableau de bord

3. Sélectionner le champ d'application dans le menu déroulant **Sélectionner le client TV**.
 - a. Double-cliquer sur le bouton gauche de la souris pour modifier les champs de texte.
 - b. Sélectionner le cercle coloré pour modifier la couleur.
4. Une fois les modifications apportées, l'option **Enregistrer les paramètres de style** devient orange.
5. Sélectionner **Enregistrer les paramètres de style** pour enregistrer les nouveaux paramètres de style de tableau de bord.

Gestion des utilisateurs d'entreprise

Création d'un nouvel utilisateur d'entreprise

Pour créer un nouvel utilisateur d'entreprise :

1. Se connecter au serveur de la plateforme **Vision**.
2. Sélectionner **Gestion des utilisateurs d'entreprise**.
3. Sélectionner **Nouvel utilisateur (A)** (Figure 20).

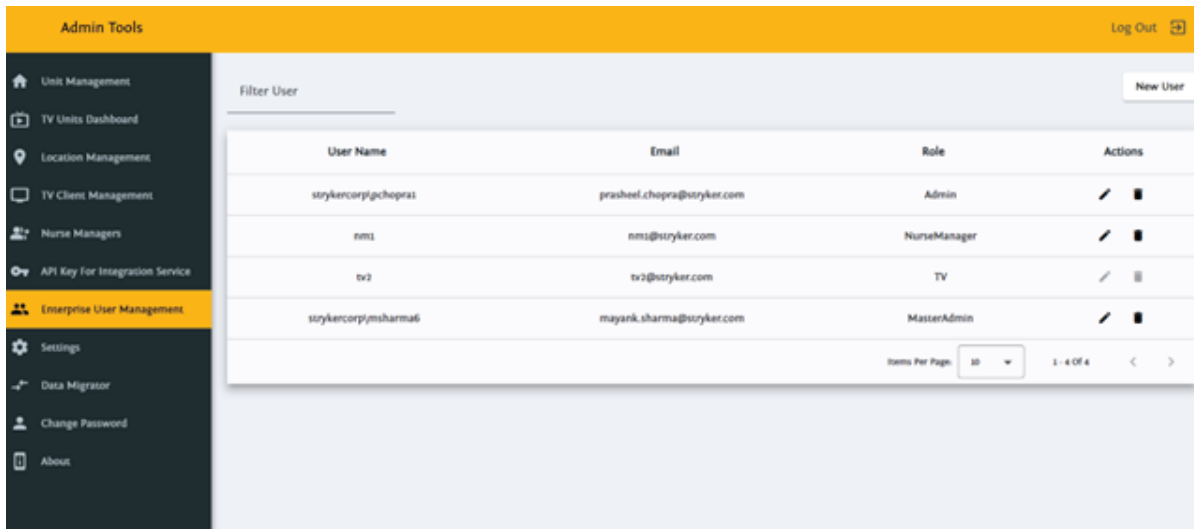


Figure 20 – Nouvel utilisateur

4. Dans l'écran **Nouvel utilisateur**, saisir les **Nom d'utilisateur**, **Adresse e-mail** de l'utilisateur et **Rôle d'utilisateur**.
5. Sélectionner **Créer**.

Remarque - Le nouvel utilisateur apparaît.

Modification d'un utilisateur d'entreprise

Pour modifier un utilisateur d'entreprise :

1. Se connecter au serveur de la plateforme **Vision**.
2. Sélectionner **Enterprise User Management**.
3. Sélectionner l'icône **pencil** en regard de l'utilisateur d'entreprise à modifier.
4. Saisir les détails de la modification dans l'écran **Edit User** (Figure 21).

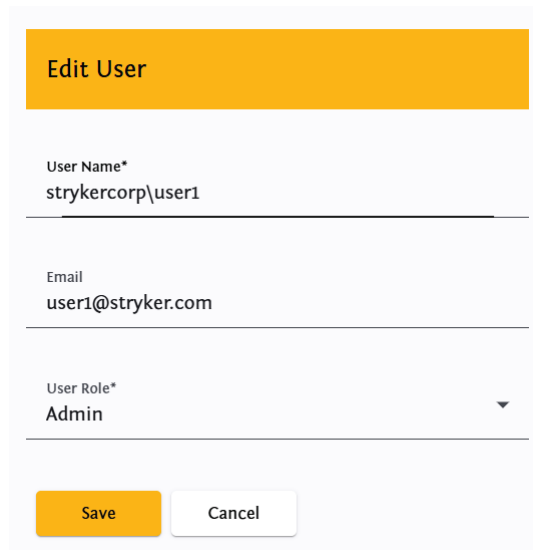


Figure 21 – Modifier l'utilisateur

5. Sélectionner **Save**.

Suppression d'un utilisateur d'entreprise

Pour supprimer un utilisateur d'entreprise :

1. Se connecter au serveur de la plateforme **Vision**.
2. Sélectionner **Enterprise User Management**.
3. Sélectionner l'icône **trash can** de l'utilisateur à supprimer.
4. Dans l'écran **delete user**, sélectionner **Yes** pour confirmer.

Affichage ou modification des paramètres d'authentification unique

Pour afficher ou modifier les paramètres d'authentification unique (Single Sign On, SSO) :

1. Se connecter au serveur de la plateforme **Vision**.
2. Sélectionner **Settings**.
3. Sélectionner **SSO Settings** pour afficher ou modifier les paramètres.
4. Sélectionner **SAML** ou **OAuth** dans le menu **Select Authentication Type** déroulant pour afficher ou modifier les paramètres.
5. Cliquer sur **Save SSO type** pour enregistrer le type d'authentification.
6. Pour le type d'authentification **SAML** procéder comme suit (Figure 22) :
 - a. Saisir **Redirect Url**, **Federation Metadata Url**, et **Identifiant** pour l'authentification SAML.
 - b. Cliquer sur **Save SAML Configuration**.

The screenshot shows the 'Admin Tools' interface with a sidebar on the left containing various management options. The main content area is titled 'Sign-On Type' and 'SAML Settings'. The 'Sign-On Type' section has a dropdown menu set to 'SAML' and a 'Save SSO Type' button. The 'SAML Settings' section includes fields for 'Redirect URI*', 'Federation Metadata URI*', and 'Identifier*', with a 'Save SAML Configuration' button at the bottom right.

Figure 22 – Paramètres SAML

7. Pour le type d'authentification **OAuth** procéder comme suit (Figure 23) :

- a. Saisir **Client ID** et **Authority** pour l'authentification OAuth.
- b. Cliquer sur **Save OAuth Configuration**.

The screenshot shows the 'Admin Tools' interface with the 'Sign-On Type' dropdown set to 'OAuth'. The 'OAuth Settings' section includes fields for 'Client ID*' and 'Authority*', with a 'Save OAuth Configuration' button at the bottom right.

Figure 23 – Paramètres OAuth

À propos de

La description légale de ce produit se trouve sur l'écran **À propos de** (Figure 24).

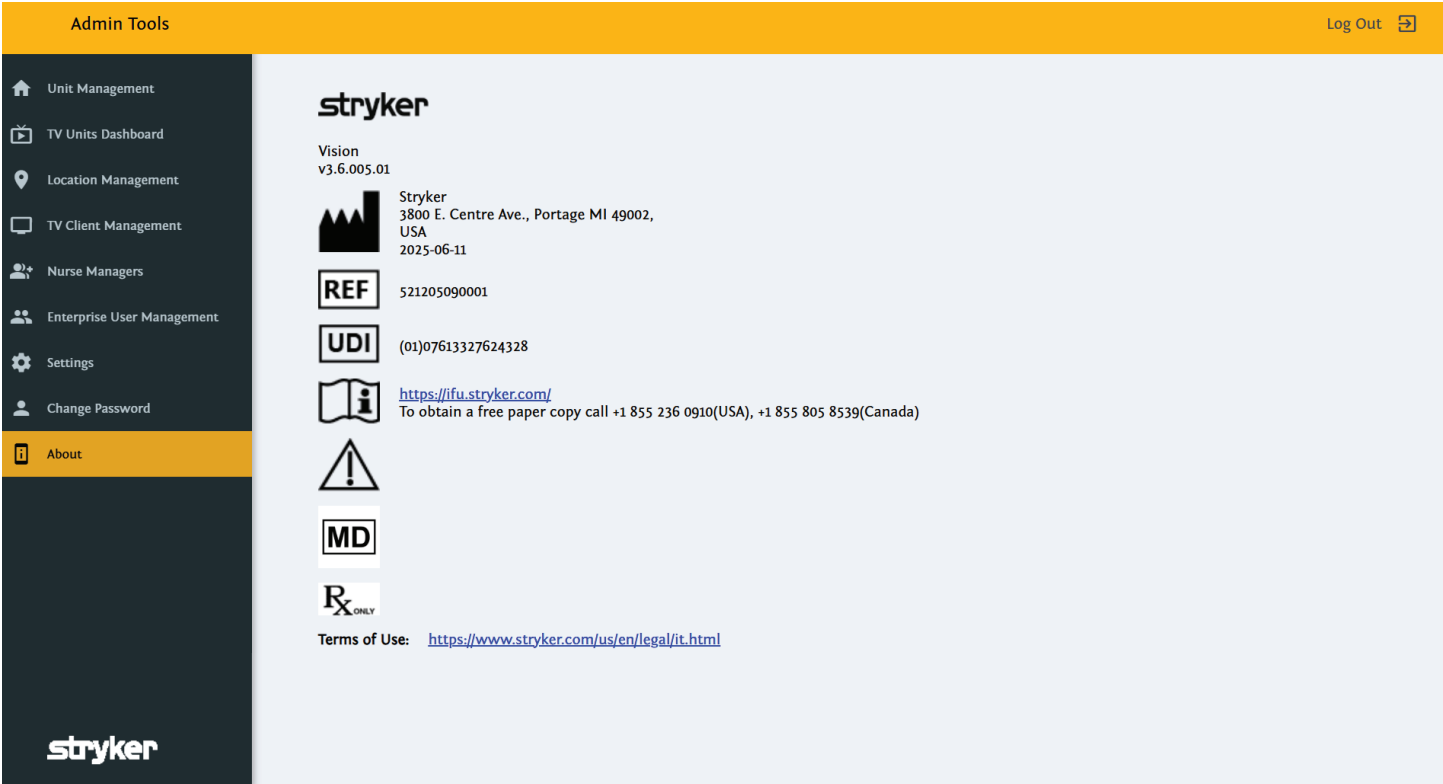


Figure 24 – À propos de

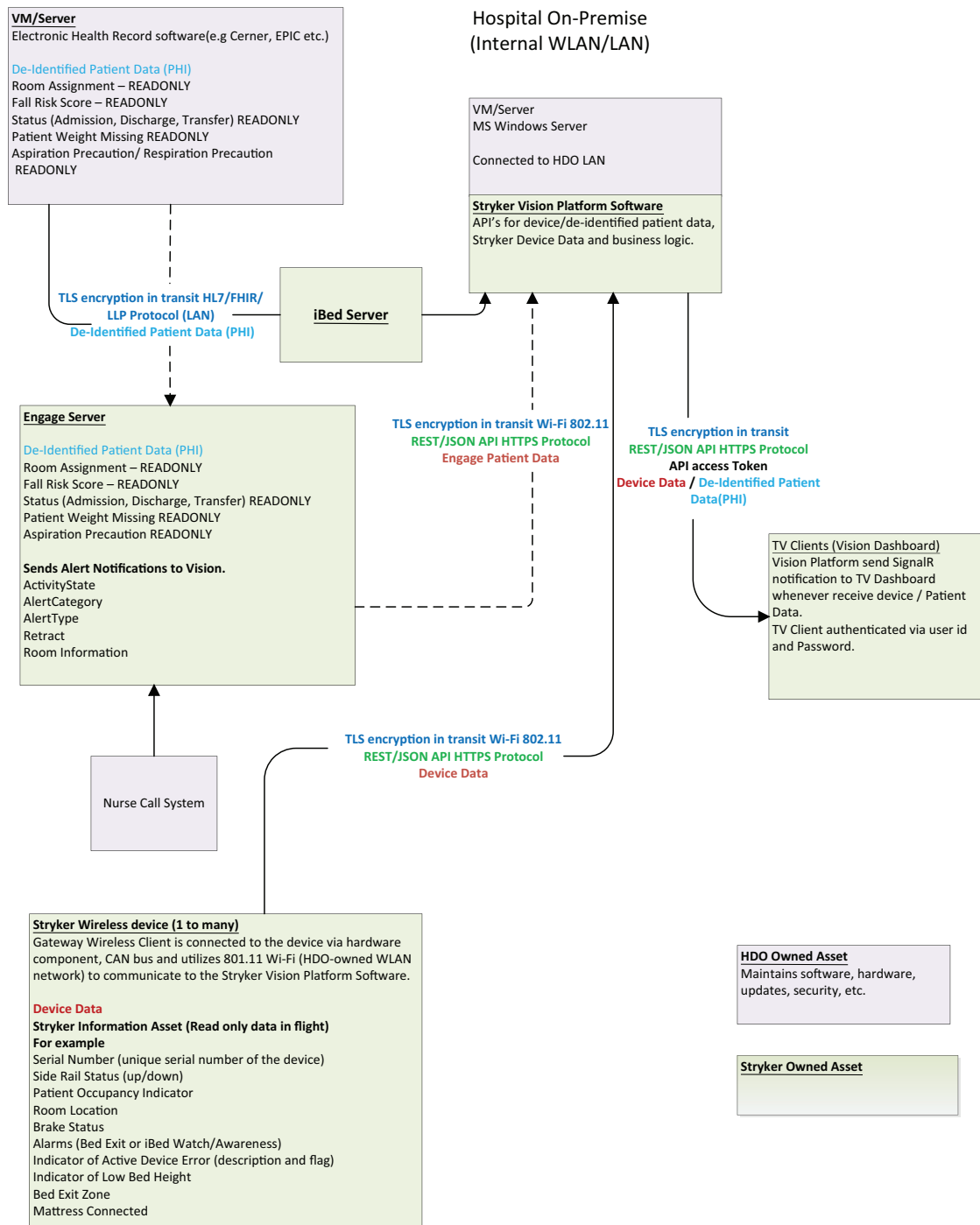


Figure 25 – Schéma fonctionnel de sécurité

Remarque - Si elle est configurée, Vision peut également recevoir les données EHR d'Engage. Affichées par des lignes pointillées (Figure 25).



Stryker Corporation or its divisions or other corporate affiliated entities own, use or have applied for the following trademarks or service marks: **iBed, Stryker, Vision, Vocera Engage**. All other trademarks are trademarks of their respective owners or holders.



Stryker Medical
3800 E. Centre Avenue
Portage, MI 49002
USA